



**Министерство
образования, науки и
молодежной политики
Нижегородской области**

ул. Ильинская, д. 18, г. Нижний Новгород, 603950
тел. 433-24-51, факс 434-11-90
e-mail: official@obr.kreml.nnov.ru

07.02.2019 № Сл-316-23633/19

**Руководителям
органов, осуществляющих
управление в сфере образования
муниципальных районов и
городских округов
Нижегородской
области**

на № _____ от _____

**О взаимодействии в рамках
проведения итогового
собеседования по русскому
языку 13 февраля 2019 года**

**Руководителям государственных
и частных общеобразовательных
организаций**

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Министерство) в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку 13 февраля 2019 года информирует о необходимости руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, руководителям общеобразовательных организаций взять на особый контроль следующие организационные мероприятия:

1. Повторное информирование под подпись обучающихся 9-х классов 11 и 12 февраля

- о порядке проведения ИС;
- о ведении потоковой аудиозаписи ответов участников ИС;
- о времени и месте ознакомления с результатами ИС (не позднее 19 февраля 2019 года);
- о случаях и порядке организации повторной проверки ответов участников ИС.
- о запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- о работе с бланками ИС.

2. Ознакомление членов комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ответов участников ИС (далее – комиссия по проведению и комиссия по проверке) 11 и 12 февраля

- с порядком проведения ИС;
- с рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (автоматизированная обработка бланков), размещенными на официальном

сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (<http://www.rustest.ru/docs/?number=&daterange=&name=§ion=17>);

- с инструкциями членов комиссии по проведению и комиссии по проверке;

- членов комиссии по проверке с критериями оценивания ответов участников ИС и минимальным количеством баллов, необходимым для получения участником ИС результата «зачет» (информация о минимальном количестве баллов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов будет направлена 11 февраля).

3. Необходимость организации комфортных условий для участников ИС

- организовать рабочее место эксперта, оценивающего устный ответ за спиной участника ИС;

- в случае присутствия с аудитории проведения ИС общественного наблюдателя, его место оборудуется также за спиной участника ИС;

- исключить доступа посторонних лиц к месту проведения ИС (этаж, рекреация);

- в период проведения данного мероприятия, по возможности, отключить школьный звонок и обеспечить тишину в той части здания школы, где проводится ИС;

- во избежание длительного ожидания участниками ИС своей очереди выполнения заданий рассмотреть вопрос составления графика проведения ИС для обучающихся разных 9-х классов (пригласить девятиклассников к разному времени);

- обеспечить каждого участника ИС страницей контрольных измерительных материалов с заданием «Пересказ текста» (поле для заметок);

- создать условия для проведения ИС обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися детьми-инвалидами, инвалидами в соответствии с их заявлениями на прохождение ИС;

- обеспечить оборудование аудиторий в удаленных местах проведения ИС (на дому, в медицинской организации).

4. В рамках межведомственного взаимодействия обеспечить работу образовательной организации в штатном режиме.

Министерством в региональные министерства и ведомства (минздрав, минэнерго, МЧС и МВД) направлены письма по вопросу оказания содействия в организованном проведении ИС 13 февраля 2019 года.

5. Итоговое собеседование начинается в 09:00 по местному времени.

Продолжительность ИС с одним участником в среднем составляет 15 минут.

Для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, продолжительность проведения ИС увеличивается на 30 минут, при предъявлении справки об установлении инвалидности или рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи с сохранным интеллектом, не имеющих статуса ребенка-инвалида, инвалида, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, продолжительность ИС может быть увеличена на 15 минут при предъявлении соответствующих рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Порядок передачи материалов ИС.

Списки участников ИС, бланки ИС на каждого участника ИС, бланки ведомости учета проведения ИС в аудитории, черновики экспертов для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС будут направлены в органы управления образования из регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) по защищенному каналу связи VipNet 12 февраля 2019 года.

Контрольные измерительные материалы ИС (далее – КИМ ИС) разрабатываются Рособрнадзором по часовым поясам и размещаются на портале <http://topic9.rustest.ru> с 8.00 до 9.00 часов 13 февраля 2019 года. КИМ ИС получает технический специалист и тиражирует в необходимом количестве.

В случае возникновения внештатных ситуаций (недоступность вышеуказанного Интернет-ресурса) технический специалист незамедлительно обращается в РЦОИ для получения КИМ ИС по резервной схеме (по электронной почте) по телефонам 8(831)-417-03-51, 8-987-114-10-92 (И.Н.Замыслова), 8(8310)-468-89-98 (С.Ф.Чернов).

7. Оперативный мониторинг начала ИС

Муниципалитеты обязаны осуществить оперативный мониторинг получения школами КИМ ИС вовремя, и как следствие, мониторинг информации о начале ИС в 09:00 часов.

Информацию о своевременном начале ИС в муниципалитете необходимо направить на адрес электронной почты: **cmko-m@mail.ru** в срок до **09:30 ч. 13 февраля 2019** года.

8. Обработка бланков ИС и ведомостей учета проведения ИС в аудитории

Обработка бланков ИС осуществляется в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования на территории Нижегородской области, утвержденного приказом Министерства от 30.01.2019 № 316-01-63-201 (далее – Порядок проведения ИС).

Сканирование бланков ИС и ведомостей учета проведения ИС в аудитории (далее – бланки и ведомости) осуществляется на муниципальном уровне с использованием программного обеспечения «Станция удаленного сканирования».

Решение о месте проведения сканирования бланков и ведомостей (в школе или в органе управления образования) принимается органами, осуществляющими управление в сфере образования самостоятельно.

Сканированные бланки и ведомости направляются в РЦОИ по защищенному каналу связи VipNet (из школы (при наличии) или из органа управления образования) в день проведения ИС на следующие узлы связи:

- на «РЦОИ Гл. спец.-сис. адм. Чернов Сергей Федорович.889» направляют бланки и ведомости муниципалитеты, имеющие код ОМСУ в РБД с 101 до 120;

- на «РЦОИ Охлопкова Елена Викторовна.889» направляют бланки и ведомости муниципалитеты, имеющие код ОМСУ в РБД с 121 до 140;

- на «РЦОИ Серова Н.Ф.» направляют бланки и ведомости муниципалитеты, имеющие код ОМСУ в РБД с 141 до 159.

Акты о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам (при наличии) также в сканированном виде направляются в РЦОИ вместе с бланками и ведомостями.

Бумажные оригиналы бланков ИС, черновики экспертов, списки участников ИС, аудиозаписи устных ответов участников ИС, КИМ ИС, акты о досрочном завершении ИС хранятся в образовательных организациях до 1 марта года, следующего за годом проведения ИС.

В случае, если сканирование осуществляется в органе управления образования, бланки, ведомости и иные документы ИС доставляются в место сканирования в запечатанных конвертах ответственным организатором.

9. Организация общественного наблюдения в рамках проведения ИС

В соответствии с пунктом 8.1 Порядка проведения ИС в месте проведения ИС могут присутствовать аккредитованные общественные наблюдатели.

В этой связи просим Вас организовать присутствие в местах проведения ИС общественных наблюдателей.

Аккредитация общественных наблюдателей проводится министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области. Аккредитация общественных наблюдателей на ИС проводится по схеме аккредитации общественных наблюдателей на государственную итоговую аттестацию. Срок подачи заявления – 7 февраля 2019 года.

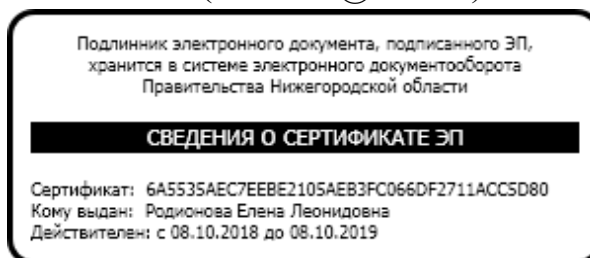
По итогам проведения ИС общественные наблюдатели заполняют соответствующую форму, которая также в сканированном виде направляется в РЦОИ.

10. Отчет о проведении ИС

По итогам проведения ИС в муниципалитете просим Вас в срок до 16.00 часов 14 февраля направить в ГБУ ДО «Центр мониторинга качества образования Нижегородской области» (cmko-m@mail.ru) отчет о проведении ИС по прилагаемой форме.

Приложения: в эл.виде

Заместитель министра



Е.Л.Родионова

к письму министерства образования,
науки и молодежной политики
Нижегородской области
от _____ № _____

Коды органов местного самоуправления в региональной базе данных

Код в РБД	Наименование муниципального района, городского округа
101	Ардатовский муниципальный район
102	Арзамасский муниципальный район
103	Большеболдинский муниципальный район
104	Большемурашкинский муниципальный район
105	Бутурлинский муниципальный район
106	Вадский муниципальный район
107	Варнавинский муниципальный район
108	Вачский муниципальный район
109	Ветлужский муниципальный район
110	Вознесенский муниципальный район
111	Володарский муниципальный район
112	Воротынский муниципальный район
113	Воскресенский муниципальный район
114	Гагинский муниципальный район
115	Дальнеконстантиновский муниципальный район
116	Дивеевский муниципальный район
117	Княгининский муниципальный район
118	Ковернинский муниципальный район
119	Краснобаковский муниципальный район
120	Краснооктябрьский муниципальный район
121	Лукояновский муниципальный район
122	Лысковский муниципальный район
123	Городской округ Навашинский
124	Городской округ Первомайский
125	Городской округ Перевозский
126	Пильнинский муниципальный район
127	Починковский муниципальный район
128	Городской округ Семеновский
129	Сергачский муниципальный район
130	Сеченовский муниципальный район
131	Городской округ Сокольский
132	Сосновский муниципальный район
133	Спасский муниципальный район
134	Тонкинский муниципальный район
135	Тоншаевский муниципальный район
136	Уренский муниципальный район

137	Городской округ город Чкаловск
138	Шарангский муниципальный район
139	Шатковский муниципальный район
140	Городской округ город Шахунья
141	Город Арзамас
142	Балахнинский муниципальный район
143	Богородский муниципальный район
144	Городской округ город Бор
145	Городской округ город Выкса
146	Городецкий муниципальный район
147	Город Дзержинск
148	Кстовский муниципальный район
149	Городской округ город Кулебаки
150	Павловский муниципальный район
151	Город Саров
152	Автозаводский район города Нижнего Новгорода
153	Канавинский города Нижнего Новгорода
154	Ленинский города Нижнего Новгорода
155	Московский города Нижнего Новгорода
156	Нижегородский города Нижнего Новгорода
157	Приокский города Нижнего Новгорода
158	Советский города Нижнего Новгорода
159	Сормовский города Нижнего Новгорода
