

Инструкция для учителя – участника апробации КИМ по русскому языку в 10 и 11 классах

В рамках реализации федеральной целевой программы «Русский язык» на 2016 - 2020 годы в целях совершенствования норм и условий для полноценного функционирования русского языка как государственного языка Российской Федерации и как языка межнационального общения народов России Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) проводит ряд мероприятий. Одним из них является проект по формированию открытого банка оценочных средств по русскому языку и разработке контрольных измерительных материалов из заданий открытого банка оценочных средств по русскому языку, реализацию которого осуществляет ФГБНУ «ФИПИ».

Одним из этапов данного проекта является проведение апробации разработанных контрольных измерительных материалов по русскому языку в образовательных организациях на уровне среднего общего образования. Для диагностических тестирований обучающимся – участникам апробации будут предложены варианты контрольных измерительных материалов для каждого из 10 и 11 классов для базового и углубленного уровней изучения предмета.

Целью апробации является оценка качества каждого задания и каждого варианта контрольного измерительного материала при формировании открытого банка оценочных средств по русскому языку для процедур контроля и оценки на уровне среднего общего образования.

Этапы проведения апробации в ОО

- Проведение диагностических тестирований с использованием контрольных измерительных материалов, включающих задания из формируемого банка оценочных средств для процедур контроля и оценки по русскому языку, в том числе:
 - диагностические тестирования с использованием заданий по русскому языку из формируемого банка оценочных средств для процедур контроля и оценки на уровне среднего общего образования в 10 и 11 классах базового уровня изучения предмета.
 - диагностические тестирования с использованием заданий по русскому языку из формируемого банка оценочных средств для процедур контроля и оценки на уровне среднего общего образования в 10 и 11 классах углубленного уровня изучения предмета.
- Сбор данных о результатах выполнения обучающимися 10-11 классов базового и углубленного уровня изучения предмета каждого варианта измерительных материалов и каждого задания, использованного при проведении диагностических тестирований.
- Анкетирование учителей – участников апробации на предмет качества каждого задания и каждого контрольного измерительного материала, а

также критериев оценивания ответов на задания с развёрнутым ответом.

Успешно проведенная апробация и последующий анализ ее результатов будут являться залогом создания качественного измерительного инструмента для оценки качества образования по русскому языку!

В рамках проведения апробации учитель выполняет приведённые ниже действия. Если в ОО не назначен организатор (или учитель выполняет функции организатора), то учитель выполняет также все действия, описанные в «Инструкции для работы в электронной системе апробации для ОО».

Шаг 1

Апробация проводится в период **с 17 по 27 сентября 2018 года**. Расписание проведения апробационных работ ОО определяет самостоятельно в рамках указанного периода. О датах проведения апробации учителю сообщает организатор апробации в ОО.

Для проведения апробации организатор предоставляет учителю следующие материалы:

- 1) спецификацию КИМ, на основании которой учителем будет производиться проверка работ обучающихся;
- 2) контрольно-измерительные материалы (один комплект КИМ на одного обучающегося в каждом классе);
- 3) инструкции по выполнению работ с использованием контрольных измерительных материалов для обучающихся;
- 4) инструкции по проверке ответов на задания с развёрнутым ответом для учителя-участника апробации;
- 5) бланки ответов обучающихся.

Для заполнения файлов по результатам апробации организатор предоставляет учителю следующие материалы:

- 1) файл «Анкета учителя № класс»;
- 2) файл «Результаты участников № класс»;
- 3) «Инструкция для работы в электронной системе апробации для ОО».

Шаг 2

Апробация проводится в период с 17 по 27 сентября 2018 года в соответствии с расписанием ОО.

- КИМы для 11 классов базового уровня изучения предмета содержат только задания с письменной формой ответа. На выполнение заданий КИМ для 11 класса базового уровня отводится 90 минут.
- КИМы для 10 класса базового уровня, КИМы для 10 класса углубленного уровня и КИМы для 11 класса углубленного уровня

содержат две части: «Письменная часть» и «Устная часть». На выполнение письменной части отводится 45 минут.

Письменная и устная части КИМ могут выполняться в разное время или в разные дни.

1) Обучающиеся выполняют задания **письменной части** на бланке ответов. Бланк ответов распечатывается на двух сторонах листа формата А4. Первый лист бланка ответов нумеруется «Лист № 1» в указанном месте в правом верхнем углу, на второй странице этого же листа (на обороте) нумерация совпадает. На бланке ответов указывается номер региона, название ОО, номер класса, код обучающегося (его номер в списке по классному журналу), номер варианта и дата проведения работы.

Если обучающийся использует несколько бланков ответов, то каждый следующий бланк нумеруется последовательно (лист № 1, лист № 2 и т.д.) и подписывается с двух сторон.

Для заполнения бланков ответов желательно использовать черную гелевую ручку. Предусматривается выдача черновика.

Процедура оформления ответов обучающимися осуществляется в соответствии с инструкцией к работе или заданию.

Школьникам, которые сидят за одной партой, целесообразно выдать разные варианты КИМ для получения объективного результата.

2) Для выполнения **устной части** КИМ выделяется 2 аудитории:

- аудитория для выполнения обучающимися заданий с устной формой ответа;
- аудитория для ожидания.

Общее время нахождения обучающегося в аудитории для выполнения заданий с устной формой ответа составляет 25 минут. Рекомендуется привлечь к оценке заданий с устной формой ответа такое число учителей русского языка, чтобы общее проведение устной части (время ожидания, подготовки к ответу и время ответа) не превышало 90 мин. Допускается деление класса на группы, для которых устная часть проводится в разные дни. В этом случае для разных дней используются разные варианты КИМ.

Возможно проведение устной части КИМ в ходе учебного процесса с вызовом учеников в специально отведенную аудиторию.

Шаг 3

Учитель проверяет ответы обучающихся на бланках ответов согласно рекомендациям по проверке ответов на задания, изложенным в инструкции по проверке развёрнутых ответов, и спецификации КИМ, вносит результаты обучающихся в файл «Результаты участников № класс», (см. «Инструкция для работы в электронной системе апробации для образовательной организации», п. 2.1 «Внесение результатов»). На каждый класс заполняется отдельный файл. Заполненные файлы передаются организатору апробации в ОО для последующей загрузки в электронную систему апробации.

Шаг 4

Учитель – участник апробации должен заполнить файл «Анкета учителя № класс». Если учитель принимает участие в апробации с обучающимися параллельных классов, то заполнение анкеты осуществляется по одной на каждую параллель. Как заполнить анкету, подробно указано в файле «Инструкция для работы в электронной системе апробации для ОО», раздел 2.1 «Заполнение файла «Анкета учителя № класс».

Заполненные файлы передаются организатору в ОО для последующей загрузки в электронную систему апробации.

Шаг 5

Учитель должен обеспечить сканирование не менее 10% работ от всего объема выполненных работ обучающимися – участниками апробации.

Для сканирования работ участников диагностического тестирования необходимо отобрать не менее 10% выполненных работ. Распределение долей отобранных для сканирования работ следующее:

- 30% работ низкого уровня подготовки обучающихся, из 10% отобранных;
- 40% работ среднего уровня подготовки обучающихся, из 10% отобранных;
- 30% работ высокого уровня подготовки обучающихся, из 10% отобранных.

Пример. Если количество участников апробации всего 100 человек, необходимо отсканировать всего 10 работ (10% от 100 работ), из них: 3 работы (30% от 10 отобранных работ) низкого уровня, 4 работы (40% от 10 отобранных работ) среднего уровня, 3 работы (30% от 10 отобранных работ) высокого уровня.

Отсканированные работы (формат файлов JPG или PDF) должны располагаться в следующей файловой структуре (рисунок):

\<Код субъекта РФ>
 \<Наименование ОО>
 \<Уровень работ>
 \<Папка участника>
 \<Отсканированные листы с ответами участника>,

где:

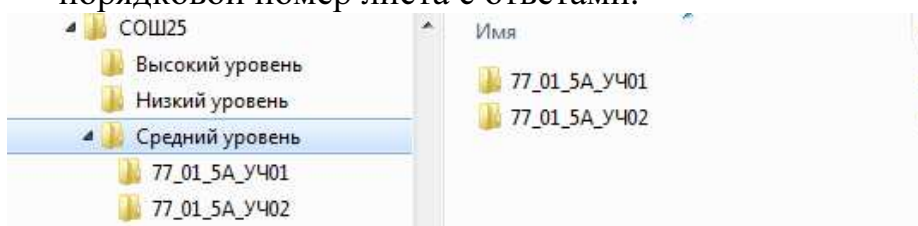
- <Код субъекта РФ> – код субъекта Российской Федерации;
- <Наименование ОО> – краткое наименование образовательной организации;
- <Уровень работ> – папки работ участников, разделенные по уровням: высокий уровень подготовки обучающихся, средний уровень подготовки обучающихся, низкий уровень подготовки обучающихся;

- <Папка участника> – папки с отсканированными работами участников апробации.

Каждая папка участника должна иметь имя, оформленное следующим образом – **SS_VV_CCN_УЧЛЛ**, где:

- SS – код субъекта РФ;
- VV – номер варианта;
- CCN – где CC – класс, N – буква класса;
- УЧЛЛ – где LL – порядковый номер участника.

- <Отсканированные листы с ответами участника> – файлы формата JPG или PDF, содержащие изображения бланков ответов участников апробации, каждый должен иметь имя, порядковой номер листа с ответами.



Рисунок

Оформленные изображения работ учитель передаёт организатору апробации в ОО для загрузки в электронную систему апробации.

При возникновении вопросов можно обратиться к региональному координатору или в ФБГНУ «ФИПИ»:

по организационным и содержательным вопросам – к Теровой Елене Викторовне, к Демидовой Марине Юрьевне по телефону +7 (495) 225-10-35;

по вопросам работы в электронной системе апробации – к Брага Татьяне Викторовне по адресу электронной почты **aprob@fipi.ru** либо по телефону: +7 (495) 225-10-35.

Возникающие проблемы можно обсудить на форуме (см. «Инструкция для работы в электронной системе апробации для ОО», п. 4 Работа с форумом «Общие вопросы»).

После внесения результатов учеников, анкет учителей и отправки 10% сканов работ учащихся апробация в ОО завершается.

Благодарим за участие в апробации!