Утверждено

приказом директора

от 30.08.2019г № 314

**План организационно-педагогических мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов**

**МАОУ Бутурлинская СОШ имени В.И. Казакова.**

**(2019-2020 уч. год)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Ответственные | Сроки |
| 1 | Анализ результатов ЕГЭ 2019г – 11 класс. Подготовка отчета.  Анализ результатов ГИА 2019г. - 9 класс. Подготовка отчета.  Анализ результатов трудоустройства выпускников 9-х,11-х классов. | Зам. директора по УВР | август-сентябрь |
| 2 | Заседание педагогического совета по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ и ГИА-9  Повестка дня педагогического совета: - анализ результатов ЕГЭ-2019;  - анализ результатов ГИА-9 2019 г.;  - утверждение плана работы по подготовке и проведению ЕГЭ-11 кл. и ГИА-9кл. в 2020 г.  (внедрение тестовых технологий в образовательный процесс; групповые и индивидуальные занятия по подготовке к ЕГЭ и ГИА-9; планирование работы ШМО с учетом подготовки к ЕГЭ и ГИА-9; организация психолого-педагогических тренингов). | Директор школы,  Зам директора по УВР | август |
| 3 | Назначение ответственных за организацию ЕГЭ-11 и ГИА-9 в школе.  Приказ о назначении ответственного по ЕГЭ-11.  Приказ о назначении ответственного по ГИА-9.  Приказ о назначении ответственного за ведение электронной базы выпускников по ЕГЭ-11 и ГИА-9.  Оформление специальной папки с пакетом нормативных документов по ЕГЭ-11 и  ГИА-9. | Директор школы,  Зам. директора по УВР | сентябрь |
| 4 | Проведение родительских собраний  Повестка дня родительских собраний:  -об участии выпускников школы в ЕГЭ в 2020 г.,  -об участии выпускников 9-х классов в ГИА-9 в 2020 г.,  - знакомство с нормативно-правовыми документами по проведению ГИА  -информация о результатах ЕГЭ в 2019 году,  -информация о результатах ГИА-9 в 2019 году. | Директор школы,  Зам.директора по УВР, классные руководители | сентябрь |
| 5 | Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ЕГЭ.  Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ГИА-9. | Зам. директора по УВР,  классные руковод., учителя-предметники | Октябрь |
| 6 | Уточнение пунктов проведения ЕГЭ.  Уточнение пунктов проведения ГИА-9. | Зам. директора по УВР | октябрь |
| 7 | Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза и подхода обучающихся к месту проведения ЕГЭ.  Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза и подхода обучающихся к месту проведения ГИА-9. | Зам. директора по УВР,  Классные руководители | Октябрь-ноябрь |
| 8 | Совещание с руководителями методических объединений, учителями-предметниками  Подготовка обучающихся к репетиционным экзаменам  Аналитические отчеты о проведении ЕГЭ в 2019 г. и задачах в 2020 г.,  Сводный аналитический отчет о результатах ЕГЭ в 2019 г. и результатах  поступления в вузы в условиях ЕГЭ; | Зам. директора по УВР | октябрь |
| 9 | Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ-2020  Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ГИА-9 в 2020 году.  Темы собеседований:  -цели, содержание и особенности проведения единого государственного экзамена и связанные с ними особенности подготовки;  -цели, содержание и особенности проведения ГИА-9 и связанные с ними особенности подготовки. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители | Октябрь |
| 10 | Оформление наглядной агитации:  Основное содержание стенда "В помощь выпускнику 11 класса": - "нормативно-правовые документы по проведению единого государственного экзамена"; - планы и графики консультаций по подготовке к ЕГЭ; - телефоны и адреса, по которым можно обращаться за помощью ("горячая линия", ресурсные и методические центры, базовые школы, сайты);  - график проведения пробных и репетиционных экзаменов;  - графики проведения олимпиад и конкурсов.  Оформление наглядной агитации:  Основное содержание стенда "В помощь выпускнику 9 класса": - "нормативно- правовые документы о проведении ГИА-9";  - планы и графики консультаций по подготовке к ГИА-9; - телефоны и адреса, по которым можно обращаться за помощью ("горячая линия", ресурсные и методические центры, базовые школы, сайты);  - график проведения пробного и репетиционных экзаменов;  - графики проведения олимпиад и конкурсов. | Зам. директора по УВР | октябрь – ноябрь (информация обновляется и пополняется в течение года) |
| 11 | Работа психолога школы по программе "Психологическое сопровождение ЕГЭ, ГИА-9" | Директор школы,  Зам. директора по УВР | В течение года |
| 12 | Формирование базы данных: подготовка предварительного варианта базы данных (по выпускникам 9, 11 классов) | Зам. директор по УВР | октябрь - ноябрь |
| 13 | Формирование базы данных выпускников для репетиционного экзамена. | Зам. директора по УВР | октябрь–ноябрь |
| 14 | Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ-11 кл, ОГЭ-9кл. | Зам. директора по УВР,  Классные руководители, учителя-предметники | ноябрь |
| 15 | Тестирование выпускников 11 класса  Тестирование выпускников 9 класса | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | октябрь-апрель |
| 16 | Индивидуальные беседы с обучающимися 11-х классов.  Содержание бесед:  - особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ЕГЭ;  - знакомство с источниками достоверной информации, Интернет-ресурсами;  - работа с базами данных;  - консультации. | Зам. директора по УВР,  Учителя-предметники | ноябрь - февраль |
| 17 | Индивидуальные беседы с обучающимися 9-х классов.  Содержание бесед:  - особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ГИА-9;  - знакомство с источниками достоверной информации, Интернет-ресурсами;  - работа с базами данных;  - консультации | Зам. директора по УВР,  Учителя-предметники |  |
| 18 | Составление аналитических справок по результатам репетиционных экзаменов. | Зам. директора по УВР,  Председатели М/О | ноябрь, март |
| 19 | Диагностические срезы знаний обучающихся 9, 11 классов по предметам, выходящими на итоговую аттестацию. | Зам. директора по УВР,  Председатели М/О | В течение года по графику |
| 20 | Проведение педагогического совета «Эффективность подготовки учащихся к итоговой аттестации. Проблемы и пути их решений»  Повестка дня педагогического совета: - отчет ответственного за проведение ЕГЭ о мероприятиях по информированию выпускников и родителей и о формировании баз данных выпускников 11-х классов;  - отчет ответственного за проведение ГИА-9 о мероприятиях по информированию выпускников и родителей и о формировании баз данных выпускников 9-х классов;  - отчет классных руководителей о работе с выпускниками и родителями; - отчет руководителей методических объединений о работе по подготовке к итоговой аттестации. | Директор школы,  Зам. директора по УВР | январь |
| 21 | Формирование базы данных.  Организация приема заявлений. | Зам. директора по УВР | февраль |
| 22 | Формирование базы данных: коррекция по результатам поданных заявлений, уточнению состава экзаменов (на основании приказа об участии вузов) и участию в пробном экзамене. | Зам. директора по УВР,  Учителя-предметники, классные руководители | февраль – март |
| 23 | Совещание руководителей МО всех циклов: "Система подготовки к ЕГЭ". «Система подготовки к ГИА-9». | Зам. директора по УВР,  Председатели М/О | февраль |
| 24 | Проведение собраний выпускников и родителей  Повестка дня родительских собраний:  - о порядке проведения итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов;  - о проведении пробных экзаменов;  -знакомство с инструкциями о подготовке и участию выпускников 11-х классов в ЕГЭ;  -знакомство с инструкциями о подготовке и участию выпускников 9-х классов в ГИА-9. | Директор школы,  Зам. директора по УВР,  Классные руководители. | февраль – март |
| 25 | Совещание руководителей МО учителей: " Подготовка и проведение итоговой аттестации в выпускных классах" | Зам. директора по УВР | март |
| 26 | Собеседования с выпускниками 11-х классов: уточнение состава участников в ЕГЭ-2020г. и набора экзаменов (на основании приказа об участии вузов), участие в пробных экзаменах.  Собеседования с выпускниками 9-х классов: уточнение состава участников в ГИА-9-2020 и набора экзаменов, участие в пробных экзаменах. | Зам. директора по УВР, классные руководители | февраль – март |
| 27 | Прием заявлений на участие в ЕГЭ учащихся 11 классов и согласий на обработку персональных данных  Прием заявлений на участие в ГИА-9 и согласий на обработку персональных данных | Зам. директора по УВР, классные руководители | февраль |
| 28 | Организация проведения пробных экзаменов. | Зам. директора по УВР, классные руководители,  Учителя-предметники | апрель |
| 29 | Анализ результатов пробных экзаменов | Зам. директора по УВР, председатели М/О | апрель |
| 30 | Совещание руководителей МО учителей: «Подготовка и проведение итоговой аттестации в выпускных классах". | Зам. директора по УВР | апрель |
| 31 | Проведение собраний выпускников и родителей  Повестка дня родительских собраний в 11-х классах:  - о порядке окончания учебного года;  - о порядке выставлении итоговых отметок;  - о порядке получения медалей и аттестатов особого образца;  - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ в 2020 г.; - о правилах приема в вузы и ссузы;  - о системе единого конкурсного приема в вузы. | Директор школы,  Зам. директора по УВР,  Классные руководители | апрель – май |
| 32 | Повестка дня родительских собраний в 9-х классах:  - о порядке окончания учебного года;  - об учете результатов ГИА-9 при выставлении итоговых отметок;  - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА-9 в 2020 г.; - о правилах приема в колледжи и ссузы;  - о системе единого конкурсного приема. | Зам. директора по УВР | до 25 апреля |
| 33 | Формирование базы данных: коррекция по результатам пробных экзаменов. | Директор школы,  Зам. дир. по УВР | май |
| 34 | Получение протоколов экзаменов,  ознакомление с протоколами экзаменов выпускников (в течение 2 дней после получения протокола) | Директор школы,  Зам. дир. по УВР,  Классные руководители. | май – июнь |
| 35 | Формирование баз данных результатов экзаменов. | Зам. директора по УВР,  Председатели МО | май – июнь |
| 36 | Организация проведения апелляции: выдача бланка заявлений выпускникам. | Директор школы,  Зам. директора по УВР | май – июнь |
| 38 | Проведение педагогического совета. Предварительный анализ результатов ЕГЭ ГИА-9 2020г. | Директор школы,  Зам. директора по УВР | июнь – июль |
| 39 | Анализ результатов экзаменов. Подготовка итогового отчета о проведении ЕГЭ и ГИА-9. | Зам. директора по УВР,  Председатели М/О | июнь – август |
| 40 | Организация работы методических объединений по подготовке и проведению ЕГЭ в 2020 г и ГИА-9 в 2020 году.  Основные направления работы:  - Анализ экзаменационных работ с целью определения основных типов и форм заданий, формирования программы подготовки к итоговой аттестации выпускников, подготовки опорных конспектов по основным вопросам курсов и видам учебных умений, выносимых на проверку;  - Формирование навыков организации дифференцированной и индивидуальной работы с выпускниками;  - Анализ результатов выполнения ЕГЭ-11, ГИА-9, основные направления коррекции образовательного процесса | Зам. директора по УВР | В течение года |
| 41 | Размещение информации по ЕГЭ-11 и ГИА-9 на сайте Школы. | Зам. директора по УВР | В течение года |