

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025201020030 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.03.2021 за ГРН 2215200192282



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 22С16400С6АС3099460С510А64560ПВВ
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской области
Действителен: с 05.02.2021 по 05.02.2022

Утвержден
постановлением администрации
Бутурлинского муниципального округа
Нижегородской области
18.02.2021 № 143

С электронным документом верно
Отдел ГБУ НО
"Уполномоченный МФЦ"
Бутурлинского муниципального округа

ФИО (подпись) Толубина ИВ
должность начальник
дата «18» 02 2021 г. ч.



УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения Бутурлинской средней общеобразовательной школы имени В.И.Казакова

р.п.Бутурлино

2021 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Бутурлинская средняя общеобразовательная школа имени В.И.Казакова (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Бутурлинского муниципального района Нижегородской области от 20.12.2010 года № 1233 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Бутурлинского муниципального района, утверждения уставов муниципальных учреждений Бутурлинского муниципального района и внесения в них изменений, а также закрепления функций и полномочий учредителя и собственника имущества муниципального учреждения Бутурлинского муниципального района» путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Бутурлинской средней общеобразовательной школы имени В.И.Казакова на основании постановления администрации Бутурлинского муниципального района от 22.12.2016 года № 1056 и является его правопреемником.

1.2. Предыдущие наименования Учреждения:

Бутурлинская средняя школа создана в 1939 году.

Муниципальное образовательное учреждение Бутурлинская средняя общеобразовательная школа (распоряжение главы администрации Бутурлинского района от 29.12.1995 года № 8847-р).

Муниципальное образовательное учреждение Бутурлинская средняя общеобразовательная школа имени В.И.Казакова (постановление главы администрации Бутурлинского района от 07.06.2005 года № 32).

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Бутурлинская средняя общеобразовательная школа имени В.И.Казакова (постановление администрации Бутурлинского муниципального района от 27.06.2011 года № 652).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Бутурлинская средняя общеобразовательная школа имени В.И.Казакова (постановление администрации Бутурлинского муниципального района от 03.08.2015 года № 773).

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Бутурлинская средняя общеобразовательная школа имени В.И.Казакова (постановление администрации Бутурлинского муниципального района от 22.12.2016 года № 1057).

1.3. Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Бутурлинская средняя общеобразовательная школа имени В.И.Казакова.
Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке – МАОУ Бутурлинская СОШ имени В.И.Казакова.

Полное и сокращенное наименования имеют одинаковую юридическую силу.

1.5. Учреждение является:

по организационно-правовой форме – муниципальное учреждение

по типу учреждения – автономное учреждение

по типу образовательной организации – общеобразовательная организация

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Бутурлинский муниципальный округ Нижегородской области. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области осуществляет администрация Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области (далее по тексту – Учредитель).

1.7. Учреждение находится в ведении управления образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием и указанием на местонахождение, фирменные бланки, штампы, может иметь собственную эмблему, а также товарный знак, зарегистрированные в установленном порядке, и другие средства индивидуализации.

Учреждение имеет расчетные счета, открытые в банковских учреждениях, имеет право открывать лицевые счета в органе, осуществляющем учет операций по исполнению доходов и расходов районного бюджета, или в органе федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено

законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), а также иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативно-правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Деятельность структурных подразделений регламентируется локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.17. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.20. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.21. Место нахождения Учреждения, юридический адрес:

607440, Нижегородская область, р.п. Бутурлино, улица Школьная, д.2.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

- 607440, Нижегородская область, р.п. Бутурлино, улица Школьная, д.2.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целями деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг в сфере общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) Основной вид деятельности - образовательная деятельность, по реализации:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования – на уровне начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования – на уровне основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования – на уровне среднего общего образования;
- адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ.

2) Дополнительная деятельность:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- услуги промежуточной аттестации для обучающихся, проходящих обучение в семейной форме и государственной итоговой аттестации для экстернов;
- организация питания обучающихся;
- обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.
- финансово-хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.
- приносящая доход деятельность.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, согласно муниципальному заданию, которое формирует и утверждает Учредитель в порядке, определенном Правительством Нижегородской области, администрацией Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным целям деятельности, указанным в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

Платные дополнительные образовательные услуги не предусмотрены соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Платная образовательная

деятельность может осуществляться за пределами образовательных программ, реализуемых в Учреждении. Платные услуги проводятся согласно желаниям родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и оказываются на договорных взаимоотношениях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную данным Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Приносящая доход деятельность в Учреждении может быть представлена:

- 1) платными дополнительными образовательными услугами;
- 2) добровольными пожертвованиями, целевыми взносами физических и (или) юридических лиц;
- 3) организацией научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 4) организацией разнообразной массовой зрелищно-развлекательной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга (проведение дискотек, концертов, творческих встреч, экскурсий);
- 5) изданием книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- 6) оказанием копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- 7) реализацией творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения
- 8) созданием и реализацией любых видов интеллектуального продукта;
- 9) прочими внереализационными доходами.

Порядок определения платы за платные образовательные услуги устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидии на выполнение муниципального задания. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг Учреждением устанавливается локальным актом.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Бутурлинский муниципальный округ Нижегородской области.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждения на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются бюджетные ассигнования, выручка от реализации товаров, работ, услуг, имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, пожертвования, другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.9. Учреждение с согласия учредителя:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и

форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного (районного) бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждением на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя, полученного в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

3.16 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.17. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с согласия Учредителя. Крупные сделки совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного Учреждения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основании договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждения;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения и поощрений обучающихся образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении»;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ.

Учреждение реализует общеобразовательные программы в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной. Учреждение использует электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий. Возможно обучение в форме семейного образования и самообразования. Для всех форм получения образования действует федеральный государственный образовательный стандарт. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.6. Учреждение предоставляет услуги промежуточной аттестации для обучающихся, проходящих обучение в семейной форме и государственной итоговой аттестации для экстернов;

4.7. Учреждение обеспечивает организацию получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с нарушением интеллекта и с задержкой психического развития, что осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

4.8. Учащимся, успешно освоившим и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования выдаются аттестаты государственного образца. Учащимся, прошедшим обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ОВЗ и успешно прошедшим итоговую аттестацию в порядке, установленном

Учреждением, выдаются свидетельства об обучении государственного образца;

4.9. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая государственные (муниципальные) задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном учредителем;
- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем;
- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество

- продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
 - обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
 - обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное (муниципальное) хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;
 - оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;
 - обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
 - предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
 - обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
 - обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;
 - обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет" и размещения на нем информации об открытости и доступности Учреждения в соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ».

4.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.12. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления

Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, распорядительными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации своей деятельности и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок промежуточной аттестации для обучающихся, проходящих обучение в семейной форме и государственной итоговой аттестации для экстернов.

Локальные нормативные акты принимаются руководителем Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом V настоящего Устава и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.14. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.14. Коллегиальные органы управления, руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные Советы при условии создания таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в коллегиальные органы управления Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если соответствующий Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил

согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.7. настоящего Устава срок, коллегиальные органы управления Учреждением, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, коллегиальные органы управления Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.16. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, управлением образования, молодежной политики и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области в пределах их компетенции в порядке, определенном нормативно-правовым актом администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.3. Директор назначается на должность Учредителем после проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности руководителя и прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности. Директор освобождается от должности Учредителем.

5.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения;
- Попечительский совет.

5.5. В Учреждении создается Наблюдательный совет - коллегиальный орган управления Учреждением, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

5.5.1. Наблюдательный совет создается в составе 6 человек:

- представитель Учредителя - 2 человека, в том числе представитель органа, на который возложено управление муниципальным имуществом;
- представитель общественности - 2 человека, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере общего образования;
- представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания, принятого большинством голосов от списочного состава работников Учреждения) - 2 человека.

5.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.5.5. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.5.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной

ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.5.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.5.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5.13. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.5.14. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5.15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.16. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменном форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.5.17. Решение Наблюдательного совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета, и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствовавших. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.5.18. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5.19. Заседания Наблюдательного совета протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в ее канцелярии.

5.5.20. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

1) Рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ее представительств;
- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) Рассмотрение предложений директора Учреждения:

- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о совершении крупных сделок, если цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого в пользование или в залог имущества превышает пятьсот тысяч рублей;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3) Решение вопроса проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

4) Согласование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) Утверждение по представлению директора Учреждения отчетов о

деятельности Учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности, Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

б) Контроль за реализацией своих решений;

7) Решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

5.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

5.6.1. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно.

5.6.2. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее одной четвертной членов Общего собрания.

5.6.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.6.4. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- дача рекомендаций по вопросам внесения изменений в Устав Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принятие следующих локальных актов: Положения о педагогическом совете, Правил оказания платных образовательных услуг, Положения о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;
- дача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета Директора Учреждения о его исполнении;
- принятие Положения о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников;
- избирание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендации по ее укреплению;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Учреждения.

5.6.5. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством в 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.7.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

5.7.2. Педагогический совет действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания Учреждения.

5.7.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.7.4. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса в Учреждении;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка (на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных программ, региональных учебных планов), рассмотрение и принятие образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- вопросы анализа, оценки и планирования теоретического и практического обучения, воспитательной и методической работы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями), обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- согласование календарного учебного графика; профилей обучения, требований к одежде учащихся и соблюдение правил внутреннего

распорядка учащихся Учреждения с учетом мнения Совета родителей и Совета учащихся Учреждения;

- решение вопросов по организации дополнительного профессионального образования педагогов Учреждения;
- иные вопросы, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

5.7.5. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством в 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решение Педагогического совета реализуется приказами директора Учреждения.

5.8. В Учреждении формируется Совет Учреждения.

5.8.1. Совет Учреждения избирается на 1 год и состоит из представителей обучающихся основного общего и среднего общего образования, родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

5.8.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся, родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте – по 3 человека от каждой из перечисленных категорий. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по требованию 1/3 его состава. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.8.3. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета, и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

5.8.4. Совет Учреждения утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательного Учреждения;
- программу развития образовательного Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- ежегодный публичный доклад Учреждения;
- вопросы введения требований к одежде обучающегося в соответствии с законодательством Нижегородской области;
- локальные правовые акты учреждения, регламентирующие организацию деятельности Совета Учреждения.

5.8.5. Совет Учреждения согласует:

- режим работы образовательного учреждения;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном Учреждении;
- образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;

- локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- локальный акт об оплате труда работников образовательной организации;
- локальный акт об установлении порядка деятельности в образовательном Учреждении и взаимодействия с образовательным Учреждением общественных объединений и некоммерческих организаций, участие образовательного Учреждения в образовательных объединениях, ассоциациях (союзах);
- Положения о структурных подразделениях (в том числе филиалах, представительствах) образовательного учреждения.

5.8.6. Совет Учреждения может направлять рекомендации Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений общеобразовательной организации и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре руководителя общеобразовательной организации;
- о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения (с обоснованием);
- по другим вопросам деятельности и функционирования Учреждения, отнесенным к компетенции Учредителя.

Совет Учреждения вносит рекомендации и предложения директору Учреждения о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательного Учреждения.

5.9. В Учреждении может быть создан Попечительский совет, являющийся коллегиальным органом управления.

5.9.1. Основными целями деятельности Попечительского совета является содействие решению перспективных и текущих задач развития образовательного учреждения, привлечение дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения его деятельности по приоритетным направлениям развития и осуществление контроля за их использованием.

5.9.2. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, утвержденного приказом директора образовательного Учреждения.

5.9.3. Попечительский совет не является юридическим лицом. Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с Советом Учреждения и его учредителями, но не вправе вмешиваться в текущую оперативную-распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

5.9.4. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки образовательного учреждения;
- содействует формированию финансового фонда образовательного учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- принимает участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимся;
- оказывает образовательному учреждению различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий образовательного учреждения;
- устанавливает стипендии для отдельных категорий обучающихся и воспитанников;
- содействует развитию всесторонних связей образовательного учреждения, взаимодействию с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом образовательного Учреждения.

5.9.5. Для реализации возложенных на него целей и задач Попечительский совет вправе:

- самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан для решения поставленных задач;
- привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию образовательного Учреждения;
- выходить с предложением к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной помощи образовательному Учреждению;
- принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;
- периодически заслушивать отчеты руководства образовательного учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- знакомиться с перспективой развития образовательного учреждения, заслушивать отчеты о реализации программ развития Учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;
- заслушивать предложения других органов управления Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного Учреждения;

- вносить предложения в Совет образовательного учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава Учреждения и развития его материально-технической базы;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования;
- участвовать в проверке деятельности Учреждения.

5.9.6. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

5.9.7. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, представителей организаций, объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

В состав Попечительского совета могут входить учредители, отдельные представители органов государственной власти Российской Федерации и Нижегородской области, органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц, независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

Членами Попечительского совета могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации и других государств.

5.9.8. Первый состав Попечительского совета утверждается решением коллегиального органа управления образовательного учреждения, в компетенции которого находится принятие локальных актов образовательного учреждения. В состав Попечительского совета входит не менее 5 (пяти) членов. Директор образовательного Учреждения в обязательном порядке входит в члены Попечительского совета.

5.9.9. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и заместитель председателя ежегодно избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с Советом образовательного Учреждения.

Оперативное руководство и организация деятельности Совета осуществляются председателем, а в его отсутствие - заместителем.

Председатель Совета организует работу Совета, ведет заседания Совета, выносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя Совета выполняет его функции.

5.9.10. На первом ежегодном заседании Попечительского совета назначается секретарь. В обязанности секретаря входит организация заседаний Совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Совета, оформление и рассылка решений Совета, подготовка отчетов о

работе Совета за год и предложений по плану и графику работы Совета на следующий год.

5.9.11. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если в нем присутствует большинство его членов. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

5.9.12. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

Совет образовательного Учреждения предоставляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации.

5.19.13. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимается на заседаниях Совета в порядке, определенном настоящим Положением. Совет образовательного учреждения может обратиться к председателю с рекомендацией об исключении из состава Попечительского совета.

5.9.14. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых ежеквартально согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости по требованию членов Попечительского совета. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

5.9.15. В работе Попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители органов образовательного учреждения, различных организаций, обществ, движений, деятели культуры и науки.

5.19.16. Попечительский совет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и уставом образовательного учреждения.

5.19.17. Принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета относится к компетенции коллегиального органа управления образовательного учреждения, в компетенции которого находятся локальных актов образовательного учреждения.

Деятельность Попечительского совета может быть также прекращена по решению Попечительского совета путем открытого голосования 2/3 голосов всех членов Попечительского совета.

5.10. Наряду с коллегиальными органами управления, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в Учреждении создается Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации работников. Такие органы создаются в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц и являющихся формой их общественной самостоятельности.

Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации работников может представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, обучающихся Учреждения.

Состав и порядок работы таких органов регламентируются внутренними положениями.

5.11. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.12. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.13. Учреждение устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Система оплаты труда работников Учреждения определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области, Положением об оплате труда работников Учреждения.

5.16. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливается Правительством Нижегородской области.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, ноступает в распоряжение администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

6.4. Устав Учреждения и изменения к нему принимаются Общим собранием и утверждаются нормативно-правовым актом администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

2 (два) листа

листов

Главный специалист

Исполнительный отдел правового

управления

Г.А.Мандрусова

