

Администрация Бутурлинского муниципального округа
Нижегородской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Бутурлинская средняя общеобразовательная школа
имени В.И. Казакова

ПРИКАЗ

«31» августа 2022 г.

№386

**Об организации работы по профилактике
коррупционных правонарушений в МАОУ Бутурлинской СОШ
имени В.И.Казакова на 2022-2023 уч. г.**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ Бутурлинской СОШ имени В.И.Казакова на 2022-2023у.г. годы (Приложение №1).

2. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместителя директора Каменскую С.А.

3. Создать комиссию по противодействию коррупции в школе в следующем составе:

председатель комиссии: Зуйкова Ю.А. –директор;

члены комиссии:

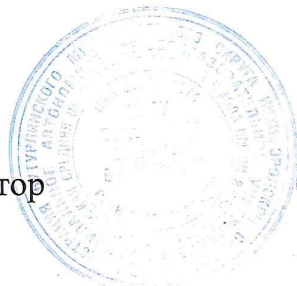
- Шилин В.А. - преподаватель-организатор ОБЖ, зам.председателя комиссии;
- Каменская С.А.- заместитель директора, секретарь комиссии;
- Тараканова А.В.- председатель профсоюзного комитета;
- Сальнова С.К.- заместитель директора;

- Мичурина С.В. - член родительского комитета школы (по согласованию).

4. Комиссии по противодействию коррупции в своей работе руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции МАОУ Бутурлинской СОШ имени В.И. Казакова (утвержденным приказом МАОУ Бутурлинской СОШ имени В.И. Казакова от 22.11.2013г. №431), Положением о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в МАОУ Бутурлинской СОШ имени В.И. Казакова (утвержденным приказом МАОУ Бутурлинской СОШ имени В.И. Казакова от 31.08.2018г. №332), Порядком уведомления работниками школы работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (утвержденным приказом МАОУ Бутурлинской СОШ имени В.И. Казакова от 31.08.2018г. №332), Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МАОУ Бутурлинской СОШ имени В.И. Казакова к совершению коррупционных правонарушений (утвержденным приказом МАОУ Бутурлинской СОШ имени В.И. Казакова от 31.08.2018г. №332)

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.А. Зуйкова

Ю.А. Зуйкова

С приказом ознакомлены: 31.08.2022 г.:

С.А. Каменская С.А. Каменская
С.К. Сальнова С.К. Сальнова
А.В. Тараканова А.В. Тараканова
В.А. Шилин В.А. Шилин

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в
МАОУ Бутурлинской СОШ имени В.И.Казакова на 2022-2023уч. г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, нормативных правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Директор
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
1.3	Обеспечение исполнения правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений			
2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими муниципальные должности полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Директор
3. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
3.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год Август	Директор школы
3.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
3.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Директор школы
3.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы норм профессиональной этики	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
3.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
3.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для	В течение года по графику	Ответственный по противодействию

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.		коррупции
3.7	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	сентябрь 2022 г.	Ответственный по противодействию коррупции
3.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	1 раза в год	Директор школы
3.9.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	в течение года	Директор школы
3.10	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	Систематически	Директор школы
3.11	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор школы
3.12	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	март - июль	Директор, зам. дир. по УВР
3.13	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и об общем образовании	Июнь, июль	Директор, зам. директора по УВР
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
4.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Систематически, 1 раз в квартал	Заместитель директора по информатизации
4.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4.3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом	Систематически	Директор школы председатель профсоюзного комитета,

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал 2022г.	Ответственный по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Май, август 2023 г.	Директор школы
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции