

Утверждено
Администрация Бутурлинского муниципального района
приказом директора МБОУ
Бутурлинской СОШ
имени В.И.Казакова
от 28.04. 2016г. №170



А.Н. Федоров

БУТУРЛИНСКАЯ
СОШ ИМЕНИ
В.И.КАЗАКОВА



Принято
на педагогическом совете
МБОУ Бутурлинская СОШ
имени В.И.Казакова
от 24.03. 2016г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о профильных классах МБОУ Бутурлинской СОШ имени В.И.Казакова

1. Общие положения.

1.1 Настоящее примерное положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах МБОУ Бутурлинская СОШ имени В.И.Казакова.

1.2 Примерное Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 № 2783, Устава МБОУ Бутурлинской СОШ имени В.И.Казакова.

1.3 Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной образовательной организацией в установленном порядке.

1.4. Профильное обучение – средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

1.5. Профильное обучение направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса, расширение возможности выстраивания учеником индивидуальной образовательной траектории.

1.6. Цели профильного обучения:

- обеспечить расширенное изучение отдельных предметов образовательной программы среднего общего образования;
- создать условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных программ;
- способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- расширить возможности социализации учащихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовить выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

1.7. Классы профильного обучения формируются на уровне среднего общего

образования.

I.8. Классы профильного обучения открываются, реорганизуются и закрываются

соответствующим решением педагогического совета школы с учетом мнения родителей (законных представителей).

I.9. Классы профильного обучения открываются при наличии высококвалифицированных кадров, необходимых методических, учебных, материальных условий и соответствующего социального запроса.

2. Порядок приема обучающихся в профильные классы.

2.1. Прием в профильные классы производится из числа детей, проявивших склонности к освоению расширенного изучения отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

2.2. Порядок приема в профильные классы регламентируется Положением о порядке приема обучающихся учащихся в десятые классы.

При зачислении в профильные классы учитываются:

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

2.3 Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в образовательные организации для получения среднего общего образования в классах профильного обучения, включая даты начала и окончания индивидуального отбора, устанавливаются правилами приема в соответствующую образовательную организацию, в соответствии со сроками приема в образовательные организации, которые определены Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года N 32.

Правилами приема в образовательную организацию предусматривается преимущественное право приема отдельных категорий обучающихся по результатам индивидуального отбора:

- а) победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;

- б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение.

2.4 Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;

дата и место рождения обучающегося;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

наименование класса профильного обучения;

обстоятельства, указанные в Правилах приема в образовательную организацию в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема обучающегося в класс профильного обучения (с представлением подтверждающих документов).

2.5. Для организации индивидуального отбора в класс профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копию аттестата об основном общем образовании, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

2.6 Для организации индивидуального отбора с целью составления рейтинга достижений обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копии документов, подтверждающих индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

2.7 Для организации и проведения индивидуального отбора образовательной организацией ежегодно создаются приемная и конфликтная комиссии.

2.8 Приемная комиссия создается образовательной организацией для осуществления индивидуального отбора в классы профильного обучения.

2.9 В состав приемной и конфликтной комиссий входят руководящие, педагогические и иные работники образовательной организации.

2.10. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пунктах 2.2-2.4 настоящего Порядка;

2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

2.11 Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.

Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.12 Рейтинг достижений обучающихся оформляется протоколом приемной комиссии.

2.13 Ознакомление с рейтингом достижений обучающихся осуществляется в течение одного рабочего дня со дня оформления протокола приемной комиссии.

2.14 Для зачисления обучающихся в классы профильного обучения родители (законные представители) обучающихся подают соответствующее заявление с приложением оригиналов документов, указанных в пунктах 2.2-2.6 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня ознакомления с рейтингом достижений обучающихся.

2.15 В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам первого и второго этапов индивидуального отбора, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с рейтингом достижений обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию образовательной организации.

2.16 Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам первого и второго этапов индивидуального отбора, в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

2.17 При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) оценок.

2.18 Приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению обучающихся по итогам индивидуального отбора в течение 8 рабочих дней со дня составления рейтинга достижений обучающихся.

2.19 Зачисление обучающихся в 10 класс образовательной организации оформляется распорядительным актом образовательной организации на основании решения приемной комиссии в течение 7 рабочих дней с момента представления оригиналов документов, указанных в пунктах 10-12 настоящего Порядка.

Зачисление обучающихся в иные классы образовательной организации оформляется распорядительным актом образовательной организации на основании решения приемной комиссии в течение 7 рабочих дней с момента представления оригиналов документов, указанных в пунктах 2.2-2.6 настоящего Порядка.

2.20 Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в образовательную организацию доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних в порядке, установленном образовательной организацией, и размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" в течение 3 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении обучающихся.

2.21 При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в образовательную организацию при наличии свободных мест в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.1-2.2 настоящего Порядка.

2.22 Профильный класс не имеет закрепленного за школой микроучастка для реализации прав детей на получение образования.

2.23 Предельная наполняемость профильных классов составляет не более 25 человек.

2.24 При зачислении в профильные классы учитываются рекомендации психолога, учителей - предметников, педагогического совета школы.

2.25 За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в соответствующий класс общеобразовательного учреждения при условиях:

- наличие показаний по состоянию здоровья;
- не усвоившие программу по основным профильным предметам.

3. Содержание и организация деятельности в профильных классах.

3.1. Содержание образования в классах профильного обучения определяется учебным планом школы.

3.2. Учебный план классов профильного обучения включает обязательную (инвариантную часть) и часть, формируемую участниками образовательного процесса (вариативную часть).

3.3. Обязательная часть состоит из базовых общеобразовательных предметов и профильных общеобразовательных предметов. Количество профильных общеобразовательных предметов не может быть больше 4-х и меньше 2-х.

3.4. Базовые общеобразовательные предметы являются обязательными для всех учащихся во всех профилях обучения. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.5. Профильные общеобразовательные предметы – предметы повышенного уровня, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения. Увеличение количества часов по профилирующим дисциплинам осуществляется за счет вариативной части базисного учебного плана.

3.6. Профильные учебные предметы являются обязательными для учащихся, выбравших данный профиль обучения.

3.7. В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся основная образовательная программа среднего общего образования может предусматривать:

- элективные курсы;
- курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся;
- внеурочную деятельность.

3.8. Элективные курсы – обязательные для посещения курсы по выбору учащихся, входящие в состав профиля обучения. Элективные курсы поддерживают изучение основных профильных предметов на заданном профильным стандартом уровне или служат для внутрипрофильной специализации обучения и для построения индивидуальных образовательных траекторий.

3.9. Количество элективных курсов, предлагаемых в составе профиля, должно быть избыточным по сравнению с числом курсов, которые обязан выбрать учащийся. По элективным курсам единый государственный экзамен не проводится.

3.10. При организации указанных видов деятельности могут использоваться возможности образовательных организаций среднего профессионального и (или) высшего профессионального образования, дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта, производственных предприятий, социально-общественных организаций.

3.11. В период каникул могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, создаваемых на базе образовательной организации.

3.12. Учебный план классов профильного обучения формируется с учетом мнения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.13. Рабочие программы базовых и профильных предметов разрабатываются на основе соответствующих примерных программ, рассматриваются методическим советом школы, утверждаются приказом директора.

3.14. Рабочие программы элективных курсов, курсов по выбору, программ внеурочной деятельности разрабатываются учителем самостоятельно, и рассматриваются методическим советом школы, утверждаются приказом директора.

3.15. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, навыков самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

3.16. Внеурочная деятельность в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности.

3.17. Внеурочная деятельность направлена на:

- более полное освоение содержания профильного обучения каждым учащимся с учетом его индивидуального образовательного маршрута;
- общее развитие личности, формирование нравственных, духовных и культурных ценностей через обязательное участие в творческих, интеллектуально-творческих конкурсах по выбору учащихся, клубах по интересам; объединениях дополнительного образования на базе МБОУ или других организаций;
- сохранение здоровья обучающихся, повышение физической активности через обязательное участие в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спортивных секциях на базе МБОУ или других организаций и (или) самостоятельно;

- развитие навыков проектной, исследовательской деятельности через разработку учебного или научного проекта и его защиту на научно-практической конференции.

4. Система оценки качества обучения и освоения стандарта образования в профильном классе.

4.1. Освоение учащимися стандарта по всем предметам инвариантной части учебного плана оценивается на общих основаниях в соответствии с действующими в образовательной организации положениями о системе оценки, текущем и промежуточном контроле успеваемости.

4.2. В классах профильного обучения осуществляются следующие виды профильного контроля в рамках промежуточной аттестации:

- административные контрольные работы по профильным предметам;
- школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам и иные предметные олимпиады и интеллектуальные конкурсы, в том числе и дистанционные;
- защита проекта по профильному обучению

4.3. Административные контрольные работы по профильным предметам проводятся в форме, определенной методическим советом школы. Сроки проведения административных контрольных работ по профильным предметам – декабрь, май в 10 классе и декабрь – в 11 классе. Сроки, форма, критерии оценивания административных контрольных работ сообщаются обучающимся не позднее, чем за 2 недели до их проведения. Проверка административных контрольных работ осуществляется экспертной группой, сформированной на основании приказа директора. Результаты административных контрольных работ учитываются при выставлении отметки за полугодие.

4.4. Обучающиеся профильных классов обязательно участвуют в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам и курсам, а также в иных очных или дистанционных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, в том числе групповых, выбор которых они осуществляют самостоятельно. Положительные результаты участия в предметных олимпиадах и конкурсах могут быть засчитаны как результаты текущей успеваемости с учетом мнения обучающихся.

4.5. Защита проекта является обязательной формой профильного промежуточного контроля. Сроки проведения защиты проекта - 1 раз в январе или в мае. Результаты защиты проекта учитываются при выставлении полугодовой отметки по предмету, программе которого соответствует тема проекта. В экспертную группу по оценке проекта могут входить представители родительской и ученической общественности, специалисты из различных областей деятельности.

4.6. Обучение в профильных классах завершается государственной итоговой аттестацией, порядок, формы и сроки проведения которой определяются федеральными нормативными актами.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Образовательная организация обязана:

- Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы,

соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

- Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;
- Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.
- Своевременно знакомить учащихся и их родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в классах профильного обучения.

5.2. Образовательная организация имеет право:

- Самостоятельно определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым программам;
- Самостоятельно устанавливать формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся профильных классов.
- Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- Устанавливать требования к одежде обучающихся с учетом мнения Советов родителей и Советов обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;
- Вносить изменения в настоящее Положение.

5.3. Права обучающихся профильных классов:

- За учащимися профильных классов сохраняется право перехода в непрофильные классы по заявлению родителей (законных представителей) при условии их наличия в образовательной организации, а в случае отсутствия – в другую образовательную организацию, где существуют данные классы.
- Обучающимся в 10-х профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:
 - наличие в образовательной организации других профильных классов;
 - отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
 - самостоятельной сдачи зачётов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
 - письменного заявления родителей (законных представителей).

5.4. Обучающиеся профильных классов обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- выполнять правила для учащихся;
- соблюдать нормы и выполнять требования настоящего Положения.