

**План мероприятий (дорожная карта) по реализации
Положения о наставничестве в
МАОУ Бутурлинской СОШ имени В.И. Казакова**

| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Сроки |
|----|---|---|--------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | <p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о наставничестве МАОУ Бутурлинской СОШ имени В.И. Казакова, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о наставничестве в МАОУ Бутурлинской СОШ имени В.И. Казакова). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. | Май, 2022г. |
| 2. | Формирование банка наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Июнь , 2022 г (далее ежегодно) |
| 3. | Формирование банка наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Июнь , 2022 г (далее ежегодно) |
| 4. | Отбор и обучение | <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные мероприятия» наставников. | Июнь, 2022 г. |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | <p>Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> | <p>Август - сентябрь, 2022 г</p> <p>Август, 2022 г. - май, 2023г.</p> |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | <p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение круглого стола.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> | <p>Май, 2023 г. (далее ежегодно)</p> |
| 7. | Информационная поддержка наставничества | <p>Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях</p> | |