

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете МАОУ
Бутурлинской СОШ имени
В.И. Казакова
Протокол №4 от 03.11.2023г

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МАОУ Бутурлинской СОШ
имени В.И.Казакова
от 07.11.2023 г. №482

**Правила приема учащихся
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Бутурлинскую среднюю общеобразовательную
школу имени В.И.Казакова**

1. Общие положения

1.1. Правила приема учащихся (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Бутурлинскую среднюю общеобразовательную школу имени В.И. Казакова (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона № 304 - ФЗ от 31.07.2020);
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 12.05.2014 г. № 321;
- Приложением к постановлению Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 г. №421;
- Письмом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 06.10.2020 № Сл-316-533718/20;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- Уставом Учреждения.

1.3. В части, не урегулированной законодательством об образовании, правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2. Общие требования к приему учащихся.

2.1. В Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием в Учреждение на обучение соответствующего уровня проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Количество учащихся определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных и гигиенических норм. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

2.4. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на определенной территории, закрепленной Учредителем за Учреждением.

2.5. Не позднее 15 марта текущего года Учреждение размещает на своем сайте в сети интернет (www.buturlinoschool.ucoz.ru) постановление администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области о закреплении территорий.

2.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении

детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей:

2.6.1 детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2.6.2 детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей:

2.7.1 Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2.7.2 Детям сотрудника полиции;

2.7.3 Детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.7.4 Детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2.7.5 Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.7.6 Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.7.7 Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2.7.2 – 2.7.6 пункта 2.6.

2.8. Преимущественное право на предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

- дети сотрудников Учреждения.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по

адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.12. При приеме на обучение в Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта

общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или совершеннолетним поступающим указываются следующие сведения (Приложение 1,2):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или совершеннолетнего поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или совершеннолетнего поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителями) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической

комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) (Приложение №5);
- факт ознакомления родителями) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.16. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на официальном сайте в сети Интернет (www.buturschool.ucoz.ru).

2.17. Для приема родитель(и), законный(ые) представитель(и) ребенка или совершеннолетний поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и), законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего его личность .

Родитель(и), (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.18. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в

установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.20. Родитель(и), законный(ые) представитель(ли) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями), законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями), законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям), законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается справка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявления о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22. Учреждение осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема в 1 класс.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями), законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.25. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, по не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав

Учреждения.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) школьный психолого-педагогический консилиум проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

2.26. При приёме в Учреждение учащегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

3. Прием в первый класс

3.1. В первый класс Учреждения принимаются граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или в возрасте старше 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и согласования Управления образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области.

3.3. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

3.4. До начала приема документов, не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области «О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области». Учреждение информирует граждан через информационный стенд и официальный сайт Учреждения:

- о перечне образовательных программ, на которые проводится прием обучающихся;

- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории и детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, если в данной образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры, для граждан, пользующихся внеочередным, первоочередным и преимущественным правом приема в Учреждение, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года (Приложение №3).

3.6. Зачисление детей в первый класс Учреждения оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений в 1 класс детей граждан, проживающих на закрепленной за Учреждением территорией и детей граждан, пользующихся внеочередным, первоочередным и преимущественным правом обучения в Учреждение.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение вправе по окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, если в данной образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры, детей, пользующихся преимущественным правом приема в Учреждение, в том числе детей, если в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.8. Для удобства родителей (законных представителей) Учреждение устанавливает график приема документов в 1 класс.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После

регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, заверенная подписью ответственного лица за прием документов, содержащая следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о приеме ребенка в Учреждение;
- перечень представленных документов;
- сроки зачисления в 1 класс;
- контактные телефоны Учреждения для получения информации.

4. Прием в десятый класс

4.1. В 10-й класс принимаются граждане, желающие получить среднее общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании.

Прием в 10-й класс осуществляется на основании следующих документов:

- аттестат об основном общем образовании;
- заявление о приеме в 10 класс (Приложение 4).

Заявление может подать совершеннолетний гражданин, поступающий на обучение, либо родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина.

4.2. Зачисление в 10 класс Учреждения оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.

5. Прием в десятый класс для углубленного изучения отдельных учебных предметов, организации профильного обучения

5.1. При приеме в 10 класс для углубленного изучения отдельных предметов и организации профильного обучения проводится индивидуальный отбор.

5.2. Сроки проведения индивидуального отбора.

5.2.1. Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится в период с 1 июня по 31 июля.

5.2.2. При наличии свободных мест в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами - в сроки с 01 августа по 05 сентября.

5.3. Порядок организации индивидуального отбора

5.3.1. Учреждение размещает для граждан на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора.

В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах (группах) профильного обучения;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора;
- дата начала и окончания приема заявлений;
- примерная форма заявления;
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;
- и иная информация необходимая для проведения индивидуального отбора.

5.3.2. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

5.3.3. Заявление подается:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;
- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки 01 августа по 05 сентября;

- прием заявлений завершаться не более чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний.

5.3.4. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;
- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне либо профиль обучения.

5.3.5. Вместе с заявлением предоставляются:

- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

5.3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица за прием документов.

5.3.7. Копии представленных при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения.

5.3.8. В случае отказа в зачислении в Учреждение по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) обучающегося на основании его личного заявления.

5.3.9. Вступительные испытания проводятся по всем учебным

предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне. Количество вступительных испытаний не должно превышать двух.

5.3.10. Формой проведения вступительного испытания является тестирование.

5.4. Этапы проведения индивидуального отбора.

5.4.1. 1 этап - прием документов, указанных в пункте 5.3. настоящих Правил;

2 этап - экспертиза документов, указанных в пункте 5.3. настоящих Правил, и проведение вступительных испытаний;

3 этап - составление итогового рейтинга достижений участников индивидуального отбора;

4 этап - принятие решения о зачислении в Учреждение.

5.4.2. Итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом приемной комиссии Учреждения не позднее 5 рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

5.4.3. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии Учреждения;

- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии Учреждения.

5.4.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

6. Прием граждан, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях

6.1. При поступлении в Учреждение для продолжения обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждане, ранее обучавшиеся в других общеобразовательных учреждениях, их родители

(законные представители) кроме документов, указанных в пункте 2.15 настоящих Правил, дополнительно представляют:

- личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- ведомость успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенная подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в течение текущего учебного года).

Приложение №1

**Форма заявления о приеме детей в школу для 2 -9 классов
МАОУ Бутурлинской СОШ имени В.И. Казакова**

Директору МАОУ Бутурлинской СОШ
имени В.И.Казакова
Зуйковой Юлии Александровне

Зачислить в _____ класс _____

«_____» _____ 20__ г.

Директор МАОУ Бутурлинской
СОШ имени В.И.Казакова

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Место жительства родителей (законных
представителей): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МАОУ Бутурлинская СОШ имени В.И. Казакова моего ребенка (сына, дочь) _____

ФИО (при наличии)

Дата и место рождения

_____,
место жительства ребенка

в порядке перевода из

(наименование исходной организации)

в _____ класс. Изучал(а) _____ язык.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МАОУ Бутурлинская СОШ имени В.И.Казакова, ознакомлен (а).

Родители:

Ф.И.О.(при наличии) _____ Контактный телефон: _____

Ф.И.О.(при наличии) _____ Контактный телефон: _____

_____ « » _____ 20__ года
Подпись

Согласие на обработку персональных данных

Я,

—,
даю свое согласие МАОУ Бутурлинская СОШ имени В.И.Казакова
(наименование образовательной организации)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006года «О персональных данных» на обработку персональных данных включая: (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными (или подопечного лица), предусмотренных действующим законодательством.

"__" _____ 20__ года

_____ (подпись)
Документы получил _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Регистрационный № _____ "___" _____ 20__

года

Расписка в получении документов

Перечень представленных документов:

1. копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
2. копия свидетельства о регистрации ребенка;
3. личное дело обучающегося;
4. документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать _____ какие):

Документы получил _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Регистрационный № _____ "___" _____ 20__

года

Приложение №2

**Форма заявления о приеме детей в школу обучающихся по
адаптированной основной общеобразовательной программе с
умственной отсталостью
МАОУ Бутурлинской СОШ имени В.И. Казакова**

Директору МАОУ Бутурлинской СОШ
имени В.И. Казакова
Зуйковой Юлии Александровне

Зачислить в _____ класс _____

« _____ » _____ 20__ г.

Директор МАОУ Бутурлинской

СОШ имени В.И.Казакова

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Место жительства родителей (законных
представителей): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МАОУ Бутурлинская СОШ имени В.И. Казакова моего ребенка (сына,
дочь) _____

ФИО (при наличии)

Дата и место рождения

место жительства ребенка

в порядке перевода из

(наименование исходной организации)

в _____ класс на обучение по адаптированной основной общеобразовательной
программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными
нарушениями) / задержкой психического развития, в классе возрастной нормы / в классе
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. (нужное подчеркнуть)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами
и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МАОУ
Бутурлинская СОШ имени В.И.Казакова, ознакомлен (а).

Родители:

Ф.И.О.(при наличии) _____ Контактный телефон: _____

Ф.И.О.(при наличии) _____ Контактный телефон: _____

Подпись

« _____ » _____ 20__ года

Согласие на обработку персональных данных

Я,

даю свое согласие _____

(наименование образовательной организации)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006года «О
персональных данных» на обработку персональных данных включая: (без ограничения) сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание,
распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также

осуществление любых иных действий с моими персональными данными (или подопечного лица), предусмотренных действующим законодательством.

"__" _____ 20__ года

_____ (подпись)

Расписка в получении документов

Перечень представленных документов:

1. копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
2. копия свидетельства о регистрации ребенка;
3. личное дело обучающегося;
4. документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать _____ какие):

Документы получил _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Регистрационный № _____ "___" _____ 20__

года

Приложение №3

Форма заявления о приеме детей в школу для 1 -х классов МАОУ Бутурлинской СОШ имени В.И. Казакова

Зачислить в _____ класс

с «___» _____ 20__ г.

Директор МАОУ Бутурлинской

СОШ имени В.И.Казакова

Директору МАОУ Бутурлинская СОШ
имени В.И. Казакова
Зуйковой Юлии Александровне

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Место жительства родителей (законных
представителей): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ моего _____ ребенка _____ (сына, _____ дочь),

_____ (фамилия, имя, отчество - последнее при наличии)

_____ (дата и место рождения, место жительства ребенка)

в

_____ класс

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МАОУ Бутурлинская СОШ имени В.И.Казакова, ознакомлен(а).

Родители:

Ф.И.О. (последнее при наличии) _____ Контактный

телефон: _____

Ф.И.О.(последнее при наличии) _____ Контактный

телефон: _____

« _____ » 20__ года

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____,
даю свое согласие

МАОУ Бутурлинская СОШ имени В.И.Казакова
(наименование образовательной организации)

в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» на обработку персональных данных включая: (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными (или подопечного лица), предусмотренных действующим законодательством.

"__" _____ 20__ года

(подпись)

Получены документы:

- 1) Копия свидетельства о рождении
- 2) Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

Документы получил _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Регистрационный № _____ "___" _____ 20__ года

Расписка в получении документов

Предъявлены документы:

- 1) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ;
- 2) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) Документы о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Получены документы:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 2) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Контактный телефон для получения информации: (83172)5-22-21, на официальном сайте школы.

Документы получил _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Регистрационный № _____ "___" _____ 20__ года

Приложение №4

Форма заявления о приеме детей в школу для 10 классов МАОУ Бутурлинской СОШ имени В.И. Казакова

Зачислить в _____ класс

«_____» _____ 202_ г.

Директор МАОУ Бутурлинской

СОШ имени В.И.Казакова

Директору МАОУ Бутурлинской СОШ
имени В.И.Казакова Зуйковой Юлии
Александровне

Ф.И.О. заявителя

Место жительства заявителя _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить
меня _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ (дата и место рождения),
_____ в 10 класс МАОУ Бутурлинской СОШ
имени В.И.Казакова.
Окончил(а) _____ классов школы _____.
Изучал(а) _____ язык.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МАОУ Бутурлинской СОШ имени В.И.Казакова, ознакомлен(а).

_____ "___" _____ 20__ года
(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
даю _____ свое _____ согласие

_____ (наименование образовательной организации)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» на обработку персональных данных включая: (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными (или подопечного лица), предусмотренных действующим законодательством.

"___" _____ 20__ года

(подпись)

Отметка о согласии родителей (законных представителей)

(Ф.И.О. родителей (законных представителей), место жительства и контактные телефоны родителей (законных представителей))

Ознакомлены, согласны "___" _____ 20__ года

подпись Ф.И.О. подпись Ф.И.О.

Документы получил _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Регистрационный № _____

" ____ " _____ 20__ года

Расписка в получении документов

Предъявлены документы:

- 1) оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Получены документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Документы получил _____ (Ф.И.О.) _____
(подпись)

Регистрационный № _____

от " ____ " _____ 20__ года

Приложение №5

Директору МАОУ Бутурлинской

СОШ имени В.И.Казакова

Зуйковой Ю.А.

(Ф.И.О. обучающегося)

Проживающей(его) _____ по _____ адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на русском языке в _____ классе и изучение родного русского языка на родном русском языке.

Дата

Подпись

Расшифровка

