

Приложение №1 к приказу
директора МБОУ Бутурлинская
СОШ имени В.И.Казакова от
17.06.2013 г №238

Директор
школы _____ А. Н. Федоров



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
специальных (коррекционных) классов ОУ VIII вида для
обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями
здоровья в условиях МБОУ Бутурлинской средней
общеобразовательной школы имени
В. И. Казакова.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, Инструктивным письмом Минобразования РФ от 04.09.1997г. №48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I – VIII видов», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 14.12.2000г. №3 «О дополнении инструктивного письма Минобразования России от 04.09.1997г. №48».

1.2. Данное Положение регламентирует обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по программе специального (коррекционного) образовательного учреждения VIII вида в условиях общеобразовательной школы.

1.3. Специальные (коррекционные) классы ОУ VIII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья являются Структурным подразделением (далее СП СКК) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Бутурлинской средней общеобразовательной школы имени В. И. Казакова (далее Школа).

1.4. Обучение по программе специального (коррекционного) ОУ VIII вида Школа осуществляет при наличии лицензии.

1.5. Полное наименование Структурного подразделения: Специальные (коррекционные) классы ОУ VIII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Структурное подразделение не является юридическим лицом, не имеет право заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные или личные не имущественные права. Отношения между Школой и СП СКК регламентируются Положением о структурном подразделении, принятым в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Бутурлинской средней общеобразовательной школы имени В. И. Казакова.

1.7. Деятельность СП СКК регулируется Уставом Школы, настоящим Положением, приказами, распоряжениями, Учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Школой, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы.

1.8. Материально-техническое обеспечение деятельности СП СКК осуществляется Школой. Финансовое обеспечение деятельности за счёт средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы Школы.

II. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основным предметом деятельности СП СКК является реализация программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

III. КОМПЛЕКТОВАНИЕ

3.1. Приему в специальные (коррекционные) классы ОУ VIII вида подлежат дети в возрасте 7-9 лет (старше в порядке исключения), имеющие соответствующее заключение ПМПК, независимо от закрепленного за Школой микрорайона. Предельная наполняемость классов – 12 человек.

3.2. Зачисление в общеобразовательные классы детей, рекомендованных ПМПК для обучения по программе специального (коррекционного) ОУ VIII вида, производится на основании заявления родителей (законных представителей), протокола психолого-медико-педагогической комиссии и путевки Управления образования.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание детей ведется по программе специальных (коррекционных) ОУ VIII вида с учетом данных о состоянии здоровья и интеллекта умственно отсталых детей в соответствии с учебным планом, утвержденным Министерством образования РФ, по специальным программам.

4.2. В первом полугодии в 1 классе продолжительность урока 35 минут. Со второго полугодия в 1 классе и в последующих классах продолжительность

урока - 45 минут. Во всех классах в течение каждого урока проводится физкультпауза.

4.3. С детьми, испытывающими трудности в усвоении программы, проводятся индивидуальные занятия в соответствии с учебным планом.

4.4. Домашние задания даются с учетом индивидуальных особенностей детей.

4.5. В учебно-воспитательной работе с учащимися осуществляется принцип дифференцированного подхода на основе данных психолого-педагогического изучения ребенка. На II ступени воспитанники получают знания по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность и соответствующие их психофизическим возможностям.

4.6. Для воспитанников, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые и индивидуальные логопедические занятия. Занятия ведет логопед.

4.7. Трудовое обучение.

4.7.1. По специальным (коррекционным) программам на уроках трудового обучения осуществляется подготовка учащихся к самостоятельной жизни и общественно полезной деятельности.

4.7.2. Содержание трудового обучения и воспитания на I ступени включает:

- овладение элементарными трудовыми умениями по самообслуживанию;
- овладение умениями и навыками выращивания комнатных растений, овощных культур;
- овладение умениями и навыками работы простейшими столярными инструментами, навыками кроя и шитья, вышивания, вязания.

4.7.3. На II ступени организуется обучение разным по уровню сложности видам труда с учетом интересов воспитанников и в соответствии с их психофизическими возможностями, с учетом местных условий, потребности в рабочих кадрах, возможности трудоустройства выпускников.

4.7.4. Обучение на II ступени завершается аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению, состоящему из двух этапов: практической работы и собеседования по вопросам материаловедения и технологии изготовления изделия. Воспитанники данных классов могут быть освобождены от аттестации по состоянию здоровья в порядке, определяемом Министерством образования РФ и Министерством здравоохранения РФ.

4.7.5. Проведение экзамена по трудовому обучению выпускников II ступени регламентируется Приложением к письму Министерства образования РФ от 14.03.2001г. №29/1448-6.

4.7.6. Тексты экзаменационных работ для выпускников II ступени разрабатываются государственными органами управления образованием.

4.7.7. По окончании изучения учебной программы специальной (коррекционной) школы VIII вида учащимся выдается свидетельство установленного государственного образца.

4.8. Лечебно-профилактическая работа.

4.8.1. Медицинская обслуживание обучающихся в СП СКК осуществляется закрепленным за Школой медицинским работником, который отвечает за охрану здоровья и укрепление психо-физического состояния, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического режима, организацию питания.

4.8.2. Углубленные осмотры детей с ограниченными возможностями здоровья, а также необходимые лечебно-профилактические мероприятия, проводятся специалистами ГУЗ Бутурлинская ЦРБ по договору со Школой.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в СП СКК являются педагогические работники Школы, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права, обязанность, ответственность участников образовательного процесса СП СКК регламентируются Уставом Школы, локальными, нормативными актами Школы.

VI. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления. Директор Школы осуществляет общее управление, руководитель СП СКК- непосредственное управление.

6.2. Порядок комплектования СП СКК кадрами проводится Школой в соответствии со штатным расписанием и тарификационной сеткой.

6.3. Руководитель СП СКК назначается и освобождается от должности директором Школы по согласованию с Управлением образования, молодежной политики и спорта Бутурлинского района.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1 . Школа имеет право:

- получать полную информацию, отчёты о деятельности СП СКК;
- осуществлять контроль за организацией образовательного процесса СП СКК, безопасных условий пребывания обучающихся, педагогов и других работников;
- устанавливать оплату труда работников СП СКК согласно положения об оплате труда Школы;
- осуществлять приём, увольнение работников СП СКК, применять к ним меры поощрения и наказания по результатам профессиональной деятельности;

- распределять стимулирующие выплаты и премировать работников СП СКК в рамках фонда оплаты труда Структурного подразделения по результатам деятельности.

7.2 . Школа обязана:

- предоставить СП СКК помещение с необходимым оборудованием, финансировать СП СКК на основе региональных нормативов финансирования.

7.3.

Руководитель СП СКК:

- несёт ответственность перед Школой за деятельность СП СКК в пределах своих функциональных обязанностей;

- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам обучения и воспитания;

- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по СП СКК и другие локальные акты, обязательные к исполнению для всех участников образовательного процесса, работников, представляет их на утверждение директору Школы;

- создаёт условия для реализации образовательного процесса;

- обеспечивает учёт, сохранность учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учёт и хранение текущей школьной документации;

- предоставляет директору Школы отчёты о деятельности СП СКК, педагогический анализ работы СП СКК за текущий год в сравнении с предшествующими периодами;

- ходатайствует о поощрении, премировании, о выплате стимулирующих выплат работникам СП СКК, о взыскании по результатам их деятельности;

- представляет Школе и общественности отчёты о деятельности Структурного подразделения;

- иные функции вытекающие из должностных обязанностей.

7.4. Общественное управление СП СКК регламентируется Уставом Школы.

VIII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Деятельность СП СКК финансируется из бюджета Школы на основании бюджетной сметы расходов Школы.

7.2. СП СКК владеет и пользуется имуществом в соответствии с Уставом Школы и настоящим Положением.

7.3. СП СКК несёт ответственность перед Школой и Учредителем за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества. Контроль деятельности Структурного подразделения в этой части осуществляется Школой.

7.4. Должностные оклады работников Структурного подразделения определяются по итогам аттестации на основе должностей

профессиональных квалификационных групп согласно положения об оплате труда Школы.

7.5. В пределах фонда заработной платы работникам Структурного подразделения устанавливаются:

- выплаты стимулирующего характера;
- доплаты за неблагоприятные условия труда;
- выплаты компенсирующего характера;

7.6. Работники Структурного подразделения получают заработную плату 2 раза каждого месяца.

VII. ЗАКРЫТИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Закрытие СП СКК может осуществляться:

- по инициативе Школы;

7.2. В случае, если закрытие Структурного подразделения может вызвать социальные или иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами местного самоуправления.