

Согласовано:  
педагогический совет  
протокол от 02.11.2018г.№ 3

Утверждено:  
приказ от 02.11.2018г.№ 434  
(с изменениями от 25.01.2019г. №16)

## **Порядок и основание перевода и отчисления обучающихся МАОУ Бутурлинской СОШ имени В.И. Казакова**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (далее - Порядок) определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся МАОУ Бутурлинской СОШ имени В.И. Казакова (далее - учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12.г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МАОУ Бутурлинской СОШ имени В.И. Казакова.

### **II. Порядок и основание перевода обучающихся**

2.1. Перевод в следующий класс:

2.1.1. Перевод в следующий класс осуществляется в связи с освоением в полном объеме содержания образовательной программы текущего учебного года, получении положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации и на основании решения педагогического совета учреждения. Перевод обучающихся оформляется приказом директора учреждения.

2.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.2. Перевод в параллельный класс:

2.2.1. Перевод в параллельный класс осуществляется:

- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе начального общего образования;
- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по образовательной программе основного общего образования с учетом мнения ребенка;
- на основании заявления обучающегося по образовательной программе среднего общего образования.

В заявлении обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

причина перевода в параллельный класс.

2.2.2. Перевод в параллельный класс осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года. Решение о переводе принимает директор учреждения с учетом мнений классного руководителя, педагога-психолога, заместителей директора по учебной и воспитательной работе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня приема заявления. Перевод оформляется приказом директора учреждения.

2.2.3. Перевод в параллельный класс для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

2.3. Перевод для получения образования по другой форме обучения:

2.3.1. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.

2.3.2. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

2.3.3. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

2.3.4. При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения.

2.3.5. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти (триместра) в соответствии с приказом директора учреждения.

2.4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе:

2.4.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата и место рождения;

- класс обучения;

- согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти (триместра) в соответствии с приказом директора учреждения о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

2.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану:

2.1.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, с соответствующими локальными нормативными актами учреждения, утвержденными приказом директора учреждения.

2.6. Перевод обучающихся из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.7. Перевод обучающихся в Учреждение из других образовательных организаций, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности:

2.7.1. Перевод обучающихся в Учреждение из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется по инициативе

обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии свободных мест в Учреждении.

2.7.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.7.3. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения обучающегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

г) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.7.4. Для зачисления обучающегося в Учреждение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося также предоставляют:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации в которой он обучался и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.7.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Учреждение в связи с переводом из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.7.6. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 2.6. 4 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.7.7. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода уведомляет образовательную организацию, из которой обучающийся был отчислен, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение. Уведомление о переводе направляется в форме электронного документа с использованием сети Интернет на адрес электронной почты образовательной организации.

2.7.8. При переводе на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся

Дополнено пунктом 2.7.8 с 25 января 2019 г. - Приказ МАОУ Бутурлинской СОШ имени В.И.Казакова от 25 января 2019 г. N 16

2.8. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования производится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

### **III. Порядок и основания отчисления обучающихся.**

3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется в связи с получением образования (завершением обучения).

3.2. Отчисление обучающегося из Учреждения так может осуществляться в связи с досрочным прекращением образовательных отношений в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

3.3.1. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления

перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом 4 Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

3.3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3.5. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.3.6. Соответствующие документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. Отчисление обучающегося по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

3.4.1. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

3.4.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не может быть применена к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.3. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не может быть применена к обучающемуся во время его болезни, каникул.

3.4.3. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4.5. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.4.6. Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.4.7. Отчисление обучающегося из Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора.

3.5. Отчисление обучающихся по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования.

3.6. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора учреждения.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

Принят с учетом мнения  
родительского комитета  
протокол от 23.10.2018г. № 2

Принят с учетом мнения  
Ученического совета  
протокол от 23.10.2018г. № 3