**«Принято»**

**«Утверждаю»**

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Федоров

Приказ № 305 от 25.08.2017г.

Педсоветом школы

Протокол № 1 от 25.08.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей**

МАОУ Бутурлинской СОШ имени В. И. Казакова

**I. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом МАОУ Бутурлинской СОШ имени В.И.Казакова.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта учащихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности  и  правонарушений  учащихся* - система  социальных,  правовых  и  педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых  в совокупности  с  индивидуальной профилактической  работой  с  обучающимися  и  семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная  профилактическая  работа*  - деятельность  по своевременному  выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и  (или)  предупреждению  совершения ими   правонарушений   и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний,  находящийся в социально опасном положении* - обучающийся  образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Учет в образовательном учреждении учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет)* - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении учащегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;

- социально-педагогическую   реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

**II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической  и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

**III. Организация деятельности по постановке**

**на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению Совета профилактики правонарушений школы;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- представление о постановке несовершеннолетнего на учет;

- характеристика несовершеннолетнего;

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем;

3.4. Для снятия несовершеннолетнего или семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждаетсяпрограмма индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН ОВД), ЦСПС и Д (центре социальной помощи семье и детям).

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОВД, ЦСПС и Д на 5 сентября, 01 января.

**IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

 4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно от 15-20 дней).

 4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

 4.1.3.Социально опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность;

- бродяжничество или попрошайничество.

 4.1.4.Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

 4.1.5.Повторный курс обучения по неуважительной причине.

 4.1.6.Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

 4.1.7.Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

 4.1.8.Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

 4.1.9.Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

 4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

 4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают   их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

 4.2.3.  Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

 4.2.4. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОВД, ЦСПС и Д.

**V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни учащегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:

 - окончившие государственное образовательное учреждение;

 - сменившие место жительство и перешедшие в другое образовательное учреждение;

 -  а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ОДН ОВД.

 **VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

 6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Совместно с классным руководителем разрабатывается план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетним.

6.3. На обучающегося заводится учётная карточка. Учётная карточка ведется классным руководителем, социальным педагогом, педагогом- психологом по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. В планах работы классного руководителя, социального педагога большое место отведено контролю учебной и внеурочной деятельности несовершеннолетнего, так как чаще всего именно отсутствие чёткого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

6.5. Классный руководитель    обо всех результатах контроля несовершеннолетнего ставит в известность родителей (письменно, или фиксирует в картотеке факт устной беседы).

Дополнительные материалы:

       - заявление на постановку на профилактический учёт;

       - характеристика обучающегося/семьи;

       - план профилактической работы;

       - картотека учёта несовершеннолетних обучающихся;

       - акт обследования жилищно-бытовых условий;

 - карта наблюдений;

       - учётная карта обучающегося/семьи.