

Принято на Совете школы
Протокол № 1 от 30.09.2013г.

Утверждено приказом МОУ Бутурлинской
СОШ имени В.И.Казакова

О 02.09.2013г. № 293

Директор школы  А.Н. Федоров



**Положение
о Совете школы
МБОУ Бутурлинская СОШ имени В.И.Казакова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ Бутурлинской средней общеобразовательной школы имени В.И. Казакова

1.2. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы. Совет школы состоит из трех представительств: представительства учителей, представительства родителей (законных представителей), представительства учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.

1.3. Цель деятельности Совета школы — руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на первом заседании председатель Совета.

1.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

2. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА ШКОЛЫ

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы; -содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Утверждает программу развития школы; Правила внутреннего распорядка обучающихся.

2.2.2. Согласовывает, по представлению директора школы:

- смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- образовательную программу школы;
- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

2.2.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

2.2.4. Участвует: в принятии

- решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из школы;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

2.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

2.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы.

2.6. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу школы, ограничения его самостоятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

- 3.1. Совет школы избирается сроком на один год и является одной из форм самоуправления.
- 3.2. В состав Совета школы входят представителей обучающихся II и III уровней образования, родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы.
- 3.3. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании учащихся II и III ступени Школы, родительском собрании, Педагогическом совете Школы по равной квоте – по 3 человека от каждой из перечисленных категорий.
- 3.4. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.
- 3.5. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Совета Школы проводится по требованию 1/3 его состава.
- 3.6. Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствовавших,

среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

- 3.7. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.8. Выписки из решений Совета вывешиваются на информационные щиты для всеобщего ознакомления не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.
- 3.9. Процедура голосования определяется Советом школы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

4.1. Совет школы несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в школе

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

5.2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

5.3. Совет школы ведет протоколы своих заседаний. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.

5.4. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя Совета школы или секретаря.

