Принято
Общим собранием
трудового коллектива
протокол № 1
от «30» августа 2013 г.

Утверждено
приказом директора
от 02.09.2013г № 223

Директор школы Д.Н.Федоров

Зуйкова Юлия Александровна

Подписан: Зуйкова Юлия Александровна
DN: C=RU, S=Нижегородская область, L=рп. Бутурлино, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БУТУРЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И.КАЗАКОВА, СНИЛС=02550864038, ИНН=525001444082, E=okarasjova@mail.ru, CN=Юлия Александровна, SN=Зуйкова, Cn=Зуйкова Юлия Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: места подписания
Дата: 2023-09-21 23:32:25
Foxit Reader Версия: 9.7.0

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива МОУ Бутурлинской средней общеобразовательной школы имени В.И.Казакова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в РФ» (ст.26), Уставом школы.
1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) осуществляет общее руководство Школой.
1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

2.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Школы — Советом Школы, Педагогическим советом, Родительским комитетом:
— через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Школы, Педагогического совета, Родительского комитета Школы;
— представление на ознакомление Совету Школы, Педагогическому Совету, Родительскому комитету Школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Школы, Педагогического совета, и Родительского комитета Школы

3. Основные задачи

3.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
3.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
3.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

4. Функции Общего собрания

4.1. Общее собрание трудового коллектива:

— обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Школы;

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Школы;

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Школы;

— вносит изменения и дополнения в Устав Школы, другие локальные акты;

— обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;

— рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Школы;

— вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;

— определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Школе средств из фонда оплаты труда;

— определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;

— вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Школой;

— заслушивает отчеты о работе директора, заместителей, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

— знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию о выполнении- мероприятий по устранению недостатков в работе;

— при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Школы;

— в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5. Права

5.1. Общее собрание имеет право:

— участвовать в управлении Школой;

— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

— потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность

6.1. Общее собрание несет ответственность:
— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Организация управления Общим собранием

7.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.
7.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
7.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
7.4. Председатель Общего собрания:

— организует деятельность Общего собрания;
— информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
— организует подготовку и проведение заседания;
— определяет повестку дня;
— контролирует выполнение решений.

7.5. Общее собрание собирается один раз в календарный год.
7.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Школы.
7.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
7.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
7.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Школы.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
8.2. В протоколах фиксируются:

— дата проведения;
— количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
— приглашенные (ФИО, должность);
— повестка дня;
— ход обсуждения вопросов;
— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
— решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Школы.
8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).