УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ
БУТУРЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 12.02.2021 № 47

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, на территории Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области на 2021 год

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 04.02.2021 № 316-01-63-190/21 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования в 2021 году», в целях реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам, на территории Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий (дорожную карту) реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, на территории Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области на 2021 год (далее - Дорожная карта).

2. Руководителям МБОУ Базинской ООШ имени Н.В. Сутягина Санграевой С.Е., МБУ ДО «Спортивная школа» Филиппову С.Е.:

2.1. организовать реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в сроки, установленные Дорожной картой;

2.2. обеспечить достижение результатов (показателей эффективности) внедрения целевой модели наставничества в Бутурлинском муниципальном округе на уровне не ниже планируемых результатов, утвержденных приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63-915/20 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник А.Л. Ломакин

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования и спорта
администрации Бутурлинского
муниципального округа
Нижегородской области
от 12.02.2021 № 47

План мероприятий (дорожная карта)
реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, на территории Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	**Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее - целевая модель наставничества, ЦМН)**			
1.1.	Формирование перечня образовательных организаций, внедряющих ЦМН	01.02.2021 далее – при необходимости ежеквартально до 25.03.2021 до 25.06.2021	Управление образования МБОУ Базинская ООШ имени Н.В.	Письма ОУ

		до 25.09.2021 до 25.12.2021	Сутягина (далее – Школа) МБУ ДО «Спортивная школа» (далее - СШ)	
1.2.	Назначение куратора внедрения ЦМН в образовательных организациях (далее-кураторы внедрения ЦМН) (*для образовательных организаций, включенных в реализацию ЦМН в 2021 г.*)	до 12.02.2021	СШ	Приказ МБУ ДО «Спортивная школа»
1.3.	Разработка дорожных карт внедрения ЦМН в муниципалитетах и в образовательных организациях	до 15.02.2021	Управление образования Ответственный за внедрение ЦМН в Школе, СШ	Дорожные карты
1.4.	Разработка положения о программе наставничества в ОУ (*для образовательных организаций, включенных в реализацию ЦМН в 2021 г.*)	до 15.02.2021	Ответственный за внедрение ЦМН в СШ	Положение о программе наставничества
1.5.	Утверждение дорожных карт внедрения ЦМН	до 20.02.2021	Управление образования Школа СШ	Дорожная карта, утвержденная приказом

1.6.	Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала образовательных организаций, участвующих в реализации ЦМН	В течение всего периода реализации ЦМН	Управление образования Школа СШ	Организационно-распорядительная документация
1.7.	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества в 2021 г.	В течение года	Школа СШ	Соглашения с организациями - партнерами
1.8.	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	до 30.12.2021	Школа СШ	Методические рекомендации, распорядительные акты
2.	**Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества**			
2.1	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства	В течение всего периода реализации ЦМН	Ответственный за внедрение ЦМН в муниципалитете Школа СШ	Перечень партнерских организаций
2.2.	Формирование баз наставников и наставляемых на уровне образовательных организаций	В течение всего периода реализации ЦМН	Школа СШ	Базы наставников, потенциальных участников программ наставничества, включая: - базы учеников (*в роли «наставляемого» и «наставника»*); - базы выпускников; - базы наставников от предприятий и организаций;

				- базы наставников из числа активных педагогов
2.3.	Формирование баз программ наставничества на уровне образовательных организаций	В течение всего периода реализации ЦМН	Школа СШ	Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться как в данной, так и в иных образовательных организациях
2.4.	Разработка программно-методических материалов на уровне образовательных организаций, необходимых для реализации ЦМН	В течение всего периода реализации ЦМН	Школа СШ	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.5.	Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций, сообщества выпускников, предприятий о реализации ЦМН	В течение всего периода реализации ЦМН	Ответственный за внедрение ЦМН в муниципалитете Школа СШ	Информационная кампания
2.6.	Популяризация ЦМН через СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций, участников ЦМН	В течение всего периода реализации ЦМН	Ответственный за внедрение ЦМН в муниципалитете Школа СШ	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендирования
3.	**Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**			
3.1.	Организация муниципальных обучающих мероприятий для участников ЦМН	В течение всего периода реализации ЦМН	Ответственный за внедрение ЦМН в муниципалитете	Проведение обучающих мероприятий
3.2.	Информированное продвижение ЦМН в социальных сетях, на официальных сайтах образовательных организаций (рубрики, информационные стенды и т.д.)	В течение всего периода реализации ЦМН	Школа СШ	Наличие групп, аккаунтов в социальных сетях; рубрик на сайтах в сети Интернет; стендов в организациях и т.д.

			Организации-партнеры	
3.2.	Организация цикла обучающих семинаров «Наставник52» по реализации ЦМН	Ежеквартально Декабрь 2021	Ответственный за внедрение ЦМН в муниципалитете Школа СШ	Проведено четыре обучающихся семинара по реализации ЦМН
4.	**Внедрение целевой модели наставничества в образовательных организациях Нижегородской области**			
4.1.	Формирование и актуализация базы наставляемых	В течение всего периода реализации ЦМН	Ответственный за внедрение ЦМН в Школе, СШ	Сформирована актуальная база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
4.2.	Формирование базы наставников для реализации ЦМН (*отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с формированным на текущий учебный год перечнем запросов*)	В течение всего периода реализации ЦМН	Ответственный за внедрение ЦМН в Школе, СШ	Сформирована актуальная база наставников для участия в программах наставничества
4.3.	Формирование наставнических пар или групп	В течение двух недель с даты определения модели	Ответственный за внедрение ЦМН в Школе, СШ	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
4.4.	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча.	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Ответственный за внедрение ЦМН в Школе, СШ	Реализация плана наставничества

4.5.	Формирование профессиональных сообществ наставников	В течение всего периода внедрения ЦМН	Школа СШ Организации – партнеры	Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества
4.6.	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; -проведение открытого публичного мероприятия.	В соответствии со сроками реализации плана наставничества	Ответственный за внедрение ЦМН в Школе, СШ	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
5.	**Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества, в т.ч. процесс реализации программ наставничества** *(в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)*			
5.1.	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	Ежеквартально	Ответственный за внедрение ЦМН в Школе, СШ	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
5.2.	Мониторинг реализации ЦМН в образовательных организациях	Ежеквартально	Ответственный за внедрение ЦМН в муниципалитете	Получены и проанализированы данные мониторинга (*наличие информационных справок*)
5.3.	Оценка качества реализации программ наставничества	Декабрь 2021 г.	Ответственный за внедрение ЦМН в Школе, СШ	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.4.	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников ЦМН	Декабрь 2021 г.	Ответственный за внедрение ЦМН в Школе, СШ Организации – партнеры	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
6.	**Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества**			
6.1.	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:			

6.1.1.	на уровне образовательных организаций: - контроль реализации ЦМН; -контроль проведения программ наставничества.	С 1 января по 31 декабря 2021 г.	Ответственный за внедрение ЦМН в Школе, СШ	Предоставление контрольно-аналитических материалов руководителю Школы, СШ и ответственному за внедрение ЦМН в муниципалитете
6.1.2.	на уровне муниципалитетов: - достижение целевых показателей внедрения ЦМН на уровне муниципалитета; - соблюдение норм законодательства при внедрении ЦМН.		Ответственный за внедрение ЦМН в муниципалитете	Предоставление контрольно-аналитических материалов руководителю ОУО, в РЦН и МОНиМП