

**План работы Школьной службы медиации
в МАОУ Бутурлинской СОШ имени В.И.Казакова
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 год	Сентябрь	Руководитель ШСМ
2.	Изучение федеральных нормативно- правовых документов по службе школьной медиации	В течение года	Руководитель ШСМ
3.	Информирование участников образовательных отношений. (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь	Руководитель ШСМ
4.	Размещение информации о деятельности ШСМ на сайте школы	Сентябрь	Руководитель ШСМ
5.	Обучение членов Школьной службы медиации	До 01.10.2024 г.	Руководитель ШСМ
6.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
7.	Проведение родительских собраний на тему: «Конфликты и пути их разрешения»	По запросу	Руководитель ШСМ
8.	Проведение программы примирения с написанием отчетов-самоанализов	В течение года	Руководитель, Члены ШСМ
9.	Работа с обращениями	В течение года	Руководитель, Члены ШСМ

10.	Индивидуальные профилактические беседы с учащимися	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
11.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение года	Руководитель, Члены ШСМ
12.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений	В течение года по мере необходимости	Члены ШСМ
13.	Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСМ	В течение учебного года	Члены ШСМ
14.	Заседания членов ШСМ	По мере поступления заявок	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
15.	Проведение программ примирения	По мере поступления заявок	Члены ШСМ
16.	Ведение журнала конфликтных ситуаций	В течение учебного года	Руководитель ШСМ
17.	Круглый стол «Подведение итогов работы школьной службы медиации за год».	В конце учебного года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ