

Администрация Бутурлинского муниципального округа
Нижегородской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Бутурлинская средняя общеобразовательная школа
имени В.И. Казакова

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 г.

№342

**Об организации работы по профилактике
коррупционных правонарушений в МАОУ Бутурлинской СОШ
имени В.И.Казакова на 2024-2025 уч. г.**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ Бутурлинской СОШ имени В.И.Казакова на 2024-2025у.г. годы (Приложение №1).
2. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместителя директора Каменскую С.А.
3. Создать комиссию по противодействию коррупции в школе в следующем составе:
председатель комиссии: Зуйкова Ю.А. –директор;
члены комиссии:
 - Шилин В.А. - преподаватель-организатор ОБЗР, зам.председателя комиссии;
 - Каменская С.А. - заместитель директора, секретарь комиссии;
 - Шишкина М.С. - председатель профсоюзного комитета;
 - Сальнова С.К.- заместитель директора;

- - Голубина А.В. - член родительского комитета школы (по согласованию).

4. Комиссии по противодействию коррупции в своей работе руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции МАОУ Бутурлинской СОШ имени В.И. Казакова, Положением о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в МАОУ Бутурлинской СОШ имени В.И. Казакова, Порядком уведомления работниками школы работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МАОУ Бутурлинской СОШ имени В.И. Казакова к совершению коррупционных правонарушений.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.А. Зуйкова

С приказом ознакомлены: 30.08.2024 г.:

 С.А. Каменская
 С.К. Сальнова
 М.С. Шишкина
 В.А. Шилин

**План мероприятий по профилактике коррупционных
правонарушений в МАОУ Бутурлинской СОШ имени В.И.Казакова**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, нормативных правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Директор
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
1.3	Обеспечение исполнения правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений			
2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими муниципальные должности полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Директор
3. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
3.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год Август	Директор школы
3.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
3.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Директор школы
3.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы норм профессиональной этики	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
3.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
3.6	Выход ответственного по противодействию	В течение года	Ответственный по

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	по графику	противодействию коррупции
3.7	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	сентябрь 2020 г.	Ответственный по противодействию коррупции
3.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	1 раза в год	Директор школы
3.9.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	в течение года	Директор школы
3.10	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	Систематически	Директор школы
3.11	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор школы
3.12	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	март - июль	Директор, зам. дир. по УВР
3.13	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и об общем образовании	Июнь, июль	Директор, зам. директора по УВР
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
4.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Систематически, 1 раз в квартал	Заместитель директора по информатизации
4.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4.3	Активизация работы по организации	Систематически	Директор школы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда		председатель. профсоюзного комитета, заместитель директора по УВР
4.4	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	апрель	Социальный педагог
4.5	Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Систематически	Заместитель директора по УВР
4.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Систематически	Директор школы
4.7	Размещения на сайте школы Публичного доклада директора школы	Ежегодно	Директор школы
4.8	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы	Ежегодно	Директор школы
4.9	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	Систематически	Директор школы
4.10	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Систематически	директор школы, заместитель директора по УВР
4.11	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте школы	Систематически	ответственный за школьный сайт
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	IV кварталг.	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал	Ответственный по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Май, август	Директор школы
6.4.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции