

Министерство образования и науки  
Нижегородской области

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Региональный центр выявления,  
поддержки и развития  
способностей и талантов у детей и  
молодежи «Вега»



(ГБУ ДО РЦ «Вега»)

ул. Алексеевская, д. 22а/38, ГСП-448,  
г. Нижний Новгород, 603005  
тел/факс: 234-02-55, e-mail:  
[vega52@vega52.ru](mailto:vega52@vega52.ru), [www.vega52.ru](http://www.vega52.ru)  
от 10.09.2024 № \_\_\_\_\_ Сл-316-566-781952/24  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Организационно-технологическая модель  
проведения школьного этапа всероссийской  
олимпиады школьников в Нижегородской области

**Руководителям органов,  
осуществляющих управление в сфере  
образования муниципальных и  
городских округов  
Нижегородской области**

**Руководителям государственных,  
частных и автономных некоммерческих  
общеобразовательных организаций**

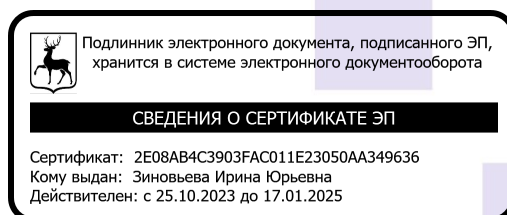
Уважаемые коллеги!

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ) в 2024/25 учебном году, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, направляем организационно – технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Нижегородской области, для организации проведения школьного этапа ВсОШ в 2024/25 учебному году.

Контактное лицо: Ермаков Михаил Ильич, руководитель центра олимпиадного движения ГБУ ДО РЦ «Вега», тел. +79103901195, электронная почта [olympiad@vega52.ru](mailto:olympiad@vega52.ru).

Приложение: на 17 л. в 1 экз.

*Директор*



*И.Ю. Зиновьева*

Ермаков Михаил Ильич  
тел. +79103901195

# **Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Нижегородской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (далее – Порядок), с «Приказом о внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников» № 73 от 13.03.2022, с «Приказом о внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников» № 55 от 26.01.2023, с «Приказом о внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников» № 528 от 05.08.2024.

1.2. Форма проведения олимпиады – очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.3. Решение о проведении олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором олимпиады по согласованию с министерством образования и науки Нижегородской области.

1.4. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – ОО), а также лица, осваивающие образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

1.5. Участники олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

1.6. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5–11 классов, по русскому языку и математике – для 4–11 классов.

1.7. Сроки проведения олимпиады устанавливает Организатор олимпиады школьного этапа проходят в форматах: онлайн-олимпиады на платформе проведения онлайн-олимпиад ([vsosh.vega.52](https://vsosh.vega.52)), онлайн-олимпиады на технологической платформе «Сириус.Курсы» ([uts.sirius.online](https://uts.sirius.online)) (согласно соглашению о проведении школьного этапа с ОЦ «Сириус» № 08/24 – 7222/СС

от 23.08.2024) и в традиционной форме. Площадкой (площадками) проведения школьного этапа олимпиады могут выступать организация (организации), определенные организатором соответствующего этапа. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

1.8. Организатором школьного этапа олимпиады являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов Нижегородской области (далее – ОМСУ).

1.9. В соответствии пунктами 31 Порядка **организатору** необходимо:

1.9.1. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа:

1.9.1.1. подготовить и утвердить график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством, с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка.

1.9.1.2 утвердить составы организационного комитета (далее – оргкомитет), жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

1.9.1.3 подготовить и утвердить график и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

1.9.1.4. подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ.

1.9.2. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей ОМСУ, руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.9.3. Разместить на официальном сайте организатора школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

1.9.3.1. нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение школьного этапа олимпиады;

1.9.3.4. информацию о времени, месте, особенностях проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

1.9.3.5. информацию о времени, месте, форме проведения анализа,

показа работ и апелляций;

1.9.3.6. информацию о сроках предоставления результатов;

1.9.3.7. протоколы школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

1.9.3.8. работы победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

1.9.4. Обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

1.9.5. Организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учётом внесенных изменений.

1.9.6. Установить квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

1.9.7. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет.

1.9.8. Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

1.10. В соответствии с пунктом 18 Порядка оргкомитет соответствующего этапа олимпиады обеспечивает:

1.10.1. Проведение соответствующего этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.10.2. Не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных).

1.10.3. Назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов

(Приложение 1).

1.10.4. Информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке, подаче и рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

1.10.5. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады.

1.10.6. Оргкомитет несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

1.10.7. Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором школьного этапа олимпиады. Число членов оргкомитета школьного этапа составляет не менее 5 человек.

1.11. В соответствии с пунктом 19 Порядка состав жюри школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

1.11.1. В состав жюри входят председатель жюри, секретарь жюри и члены жюри. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

1.11.2. Жюри школьного этапа олимпиады:

1.11.2.1. осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

1.11.2.2. проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью этапа олимпиады;

1.11.2.3. определяет победителей и призеров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

1.11.2.4. направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри, по соответствующему

общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица), в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

1.11.2.5. направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

## **2. Порядок проведения школьного этапа олимпиады**

2.1. К участию в школьном этапе всероссийской олимпиады по предметам: английский язык, география, искусство (мировая художественная культура), испанский язык, история, итальянский язык, китайский язык, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, французский язык, экология, экономика обучающиеся допускаются только при наличии учетной записи на платформе проведения онлайн-олимпиад ([vsosh.vega.52.ru](http://vsosh.vega.52.ru)) с подтвержденными регистрационными данными. При отсутствии у обучающегося такой учетной записи она должна быть создана. Обучающемуся категорически запрещается иметь более одной учетной записи с подтвержденными регистрационными данными.

Для подтверждения регистрационных данных учетной(ых) записи(ей) необходимо обратиться к Администратору образовательной организации (порядок присвоения прав Администратора ОО сотруднику образовательной организации описан на сайте) или представить в администрацию сайта олимпиад справку из школы. Процедура представления справки описана на сайте олимпиад. Справка может быть как индивидуальной (на одного обучающегося), так и коллективной (на группу обучающихся одной образовательной организации, но не более чем на 10 человек). В справке обязательно указываются: фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью); класс, в котором он обучается в текущем учебном году; наименование образовательной организации (согласно Уставу); дата выдачи справки или период обучения на основании согласия родителя (законного представителя) на сбор, хранение, использование персональных данных несовершеннолетних детей.

Справка заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

Справки, оформленные с нарушением перечисленных требований, не принимаются.

Процедура подтверждения регистрационных данных по справке занимает от одного до двух рабочих дней. Регистрация на каждую предметную олимпиаду заканчивается за 2 дня до ее начала.

Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают

участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

Родителям (законным представителям) обучающихся, находящимся на семейной форме образования для подтверждения регистрационных данных учетной(ых) записи(ей) необходимо обратиться к Администратору образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную аттестацию или представить в администрацию сайта олимпиад уведомление о переходе на семейную форму образования.

К участию в олимпиаде по предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия обучающиеся допускаются только при наличии индивидуального кода (для каждого предмета отдельный код), который направляется каждому участнику в его образовательной организации. Этот индивидуальный код предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады. Индивидуальный код участника присваивается каждому обучающемуся образовательной организацией. Индивидуальные коды размещаются в личном кабинете образовательной организации в ФИС ОКО. В случае установления факта прохождения обучающимся олимпиады под кодом другого обучающегося, такие учащиеся дисквалифицируются.

Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.2. Для прохождения в место проведения олимпиады в очном формате участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.3. Олимпиады в онлайн-формате проводятся в соответствии с графиком с 9.00 до 20.00 часов с понедельника по субботу включительно. Олимпиады в традиционной форме проводятся в образовательной организации.

2.4. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.5. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт об удалении, который подписывается

организаторами в аудитории и членами оргкомитета (Приложение 2).

2.6. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.7. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.8. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.9. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

2.10. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, члены оргкомитета и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, областные наблюдатели, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, министерства, медицинские работники, технические специалисты, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица.

2.11. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

2.12. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.13. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.14. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах А4, выданных организаторами.

2.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.16. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета. Черновики сдаются членам оргкомитета, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.17. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

2.18. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета



после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.19. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

### **3. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады**

3.1. Кодированные работы участников олимпиады член оргкомитета передает председателю жюри школьного этапа олимпиады.

3.2. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК (РПМК).

3.3. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады. В случае нарушения членами оргкомитета и/или жюри требований Порядка и/или утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

3.6. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол жюри (в протоколе фиксируется шифр участника, количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.7. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки проведения школьного этапа олимпиады и/ или на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.8. После проведения процедуры апелляции не позднее 3 рабочих дней после принятия решения апелляционной комиссией жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.9. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.10. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и секретарем жюри, утверждается организатором олимпиады с последующим

размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

#### **4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады**

4.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом соответствующего этапа.

4.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания каждого из заданий и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении заданий.

4.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, сопровождающие лица.

4.6. После проведения анализа заданий и их решений жюри по запросу участника олимпиады проводит показ выполненной им олимпиадной работы в сроки, установленные организатором соответствующего этапа олимпиады.

4.7. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.8. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.10. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается организаторами соответствующего этапа.

4.11. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

4.12. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием

информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

4.13. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (Приложение 3).

4.14. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, министерства при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

4.15. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.16. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.17. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.18. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.19. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.20. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.21. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии и/или оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады, в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.22. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.23. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении

апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.24. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

4.24.1. отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

4.24.2. удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

4.24.3. удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.25. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.26. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.27. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме (Приложение 4).

4.28. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

## **5. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады**

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.2. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем этапе олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.3. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

5.4. Организатор олимпиады в срок до 21 календарного дня с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

5.5. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

## **6. Особенности организации и проведения школьного этапа олимпиады для обучающихся, находящихся на самоизоляции (карантине).**

6.1. О желании обучающегося – участника олимпиады, находящегося на самоизоляции (карантине), принять участие в олимпиаде родители (законные представители) сообщают в образовательную организацию не

позднее 10.00 дня, предшествующего дню проведения олимпиады.

6.2. В день проведения олимпиады участник олимпиады выходит на связь в режиме видеоконференции с лицом, ответственным за организацию и проведение олимпиады в общеобразовательной организации, либо организатором, назначенным директором общеобразовательной организации, в которой обучается участник олимпиады.

6.3. Задания участнику олимпиады направляются по электронной почте для распечатывания дома (не ранее, чем за 15 минут до начала олимпиады). Участник олимпиады выполняет задания олимпиады на листах формата А4 в том же порядке, что и остальные участники олимпиады в аудитории общеобразовательной организации.

6.4. После выполнения заданий участник олимпиады самостоятельно сканирует (фотографирует) выполненную работу и направляет ее лицу, ответственному за организацию и проведение олимпиады в общеобразовательной организации. Текст на скане (фотографии) работы должен быть четким, легко распознаваемым.

6.5. Весь процесс непрерывно транслируется в режиме видеоконференции. За процессом наблюдает лицо, ответственное за организацию и проведение олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.6. Лицо, ответственное за организацию и проведение олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий распечатывает скан работы участника олимпиады, оформляет титульный лист, упаковывает в пакет и передает одновременно с пакетами работ других участников.

6.7. Аппаратно-программный комплекс, необходимый для прохождения олимпиады участником олимпиады:

6.7.1. персональный компьютер, моноблок или ноутбук;

6.7.2. наличие Интернет-соединения со скоростью, позволяющей работать в онлайн-формате;

6.7.3. веб-камеру с разрешением не менее 2 Мр, встроенную или переносную;

6.7.4. устройство для воспроизведения звука.

6.8. Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы охватывать все рабочее место обучающегося. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере. В помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку).

6.9. Участник выполняет олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи (родителей, законных представителей), поиск информации в сети Интернет, книгах, сотовом телефоне). Нельзя покидать видеоконференцию во время сеанса видеосвязи, не присутствовать в поле видеокамеры, отворачиваться от экрана.

Приложение 1 к организационно-  
технологической модели проведения школьного  
этапа всероссийской олимпиады школьников

## ИНСТРУКЦИЯ

### **организатора в аудитории во время проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

1. Организаторы в аудитории получают от члена оргкомитета титульные листы, листы для записи решений и черновики не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады.
2. Организаторы в аудитории раскладывает на столы в аудитории титульные листы, листы для записи решений и черновики.
3. За 15 минут до начала олимпиады организаторы в аудитории организуют заполнение титульного листа.
4. По окончании процедуры подписания титульных листов организаторы в аудитории сообщают участникам о продолжительности проведения олимпиады, требованиях к оформлению (черновики не проверяются!).
5. Организаторы в аудитории должны предупредить участников о том, что время отсчитывается с момента начала выполнения работы, и о том, что недопустимо во время работы использование сотовых телефонов и иных средств связи, а также аудио- и видеозаписывающих устройств, справочных материалов. В случае их обнаружения у участника, организатор в аудитории должен удалить участника из аудитории, оформив при этом соответствующий акт.
6. В установленное организатором время начала олимпиады, член оргкомитета и организаторы в аудитории раздают тексты заданий. В случае обнаружения полиграфического дефекта, организатор в аудитории сообщает об этом представителю оргкомитета, который осуществляет замену.
7. Организаторы в аудитории фиксируют на доске (информационном стенде) время начала и окончания олимпиады.
8. Организатор в аудитории не имеет права давать пояснений участникам олимпиады по содержанию работы.
9. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторы в аудитории сообщают участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
10. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.
11. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

12. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета. Черновики сдаются членам оргкомитета, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

#### Требования к оформлению работ

- работы выполняются обучающимися на листах формата А4 или бланках в соответствии с рекомендациями предметно-методических комиссий ручками с черными чернилами;
- в качестве титульного листа необходимо использовать белый лист формата А4, согнув его пополам до формата А5 (в него по окончании выполнения заданий нужно вложить всю выполненную работу и сдать организатору в аудитории), либо двойной тетрадный лист;
- титульный лист, содержащий фамилию, имя ученика, номер класса, краткое наименование образовательного учреждения, ФИО учителя, не должен содержать ответов, решений.

Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению олимпиадных работ, необходимо для шифрования работ.

#### Образец подписания титульного листа работы

Олимпиадная работа по математике

обучающего(ей)ся \_\_ класса

МБОУ Школы № 5 Иванова Ивана Ивановича.

Учитель – Петров Петр Петрович.

#### Число учителей, которых хочет указать обучающийся, не ограничено!

В случае, если учителей (наставников) более одного, их ФИО записываются в порядке приоритетности. Список возглавляет наставник, внесший наибольший вклад в подготовку ученика (об этом необходимо сообщить участникам олимпиады).

Приложение 2  
к организационно-технологической модели  
проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников

А К Т

об удалении участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников из  
аудитории

Дата \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Краткое наименование ОО \_\_\_\_\_

№ аудитории \_\_\_\_\_

Время составления акта \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

Член оргкомитета \_\_\_\_\_

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_

Приняли решение об удалении участника олимпиады из аудитории

ФИО \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Работа удаленного участника направляется на проверку вместе с работами остальных участников данной аудитории, но не проверяется.

Член Оргкомитета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Организатор в аудитории

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен:

Участник

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение 3  
к организационно-технологической модели  
проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников

Бланк заявления на проведение апелляции в рамках школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников

Председателю апелляционной  
комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_

обучающего(-ей)ся \_\_\_\_\_ класса

Наименование ОО \_\_\_\_\_

заявление.

В соответствии с п. 72 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678, прошу пересмотреть баллы, выставленные за мою работу по \_\_\_\_\_, в связи с тем, что

Прошу рассмотреть апелляцию без моего участия: ДА, НЕТ (нужное подчеркнуть).

Дата \_\_\_\_\_ 2024 г.

Подпись

Приложение 4  
к организационно-технологической модели  
проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников

Протокол рассмотрения апелляции на результаты олимпиадной работы школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав апелляционной комиссии:

ФИО обучающегося

Класс \_\_\_\_\_ Наименование ОО \_\_\_\_\_

Предмет апелляции:

В ходе апелляции обучающемуся даны следующие разъяснения:

Результат рассмотрения апелляции:

апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены

апелляция удовлетворена, сумма баллов повышена до \_\_\_\_\_

апелляция удовлетворена, сумма баллов понижена до \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ ( )  
\_\_\_\_\_ ( )  
\_\_\_\_\_ ( )

С протоколом ознакомлен:

Участник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии подтвержден видеозаписью.