

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №12 от 31.03.2025г.

Утверждено
приказом от 31.03.2025г. №135

ПОРЯДОК

**проведения в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении Бутурлинской средней
общеобразовательной школе имени В.И.Казакова
тестирования на знание русского языка, достаточное для
освоения образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
иностраннных граждан и лиц без гражданства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Бутурлинской средней общеобразовательной школе имени В.И.Казакова тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Порядок) регулирует процесс организации и проведения тестирования детей иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

1.2. Тестирование детей иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, проводится в соответствии с

Федеральным законом от 28 декабря 2024 г. № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения тестирования на знание русского языка для иностранных граждан и лиц без гражданства».

1.3. Тестирование детей иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Бутурлинской средней общеобразовательной школе имени В.И.Казакова (далее - тестирующей организации) проводится на основании направления, полученного в соответствии с пунктом 23(1) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59783), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный N 65743), от 30 августа 2022 г. N 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный N 70647), от 23 января 2023 г. N 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 г., регистрационный N 72329), от 30 августа 2023 г. N 642 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 2023 г., регистрационный N 75329) и от 4 марта 2025 г. N 171 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 марта 2025 г., регистрационный N 81553).

2. Организация тестирования детей иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

2.1 Для проведения тестирования детей иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, тестирующая организация создает комиссию по проведению тестирования в соответствии с Положением о комиссии по проведению тестирования детей иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (Приложение №1 к настоящему Порядку).

2.2. Состав комиссии по проведению тестирования детей иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (далее – комиссия) утверждается приказом директора тестирующей организации.

2.3. Тестирование проводится в пункте проведения тестирования (далее – ППТ), оснащенном средствами осуществления записи на аудионосители, видеоносители и воспроизведения аудиозаписи (видеозаписи).

2.4. ППТ представляет собой кабинет(ы) школы, изолированные от помещений, не используемых для проведения тестирования.

2.5. В тестирующей организации предусматриваются помещение для хранения личных вещей участников тестирования и их родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей)), помещение для ожидания сопровождающего(их) родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей)), расположенные до входа в ППТ.

2.6. ППТ определяется приказом директора тестирующей организации.

2.7. Ответственность за работу ППТ возлагается на председателя комиссии по проведению тестирования детей иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (далее – председатель комиссии), и члена комиссии, ответственного за организационно-техническое обеспечение процедуры проведения тестирования.

2.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обращается (обращаются) лично в тестирующую организацию к председателю комиссии или в случае его отсутствия к заместителю председателя комиссии по проведению тестирования детей иностранных граждан или лиц без гражданства, поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (далее – заместитель председателя комиссии), для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления, указанного в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

2.9. Тестирующие организации размещают информацию о датах проведения тестирования, демонстрационный вариант диагностических

материалов для проведения тестирования, критерии оценивания знания русского языка на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Проведение тестирования на знание русского языка в пункте проведения тестирования

3.1. Тестирование проводится в целях определения у иностранного гражданина уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Устанавливаются следующие уровни знания русского языка:

- а) достаточный для освоения образовательных программ;
- б) недостаточный для освоения образовательных программ.

3.3. Тестирование проводится по годам обучения.

3.4. Методическое обеспечение проведения тестирования, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подают заявление в тестирующую организацию для проведения тестирования (Приложение №2 к настоящему Порядку) на имя председателя комиссии или в случае его отсутствия заместителя председателя комиссии.

При обращении в тестирующую организацию родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагается документ, удостоверяющий личность, ребёнка, направленного общеобразовательной организацией на тестирование.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Заявление родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, регистрируется в Журнале приёма заявлений на проведение тестирования детей иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (Приложение №3 к настоящему Порядку).

3.7. Председатель комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии выдаёт родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, уведомление о назначении на тестирование (Приложение №4 к настоящему Порядку).

3.8. В день проведения тестирования до начала тестирования родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ребёнок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют документы, удостоверяющие их личность.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. В день проведения тестирования родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ребёнок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, прибывают в тестирующую организацию в день проведения тестирования не позднее 9.00ч. по местному времени.

В случае неявки на тестирование в день проведения тестирования, указанный в Уведомлении о назначении на тестирование, родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства снова обращаются в тестирующую организацию с заявлением о проведении тестирования.

3.10. В день проведения тестирования родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ребёнок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, оставляет личные вещи в помещении для хранения личных вещей.

3.11. В день проведения тестирования до начала его проведения председатель комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии проводит инструктаж родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ребёнку, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, а также информирует их о процедуре и форме

проведения тестирования, продолжительности проведения тестирования, об апелляции на нарушение порядка проведения тестирования и о несогласии с результатом тестирования, сроках направления результатов прохождения тестирования в общеобразовательную организацию, выдавшую направление в тестирующую организацию.

3.12. При проведении тестирования иностранному гражданину запрещается:

пользоваться подсказками работников тестирующей организации, а также иностранных граждан, проходящих тестирование;

пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации, за исключением их использования в целях тестирования.

3.13. Председатель комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии знакомит ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, с членами комиссии, организаторами в аудитории проведения тестирования, с целью создания благоприятной психологической обстановки при проведении тестирования, снижения психологического дискомфорта у ребёнка.

3.14. При проведении тестирования у детей, планирующих обучение по основной (адаптированной) образовательной программе начального общего образования, разрешается присутствие в аудитории проведения тестирования одного родителя (законного представителя).

3.15. Во время проведения тестирования у детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, планирующих обучение по основным (адаптированным) образовательным программам основного общего или среднего общего образования, родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) находятся в помещении для ожидания.

3.16. Тестирование иностранных граждан проводится еженедельно по субботам в 10.00ч.

3.17. Для каждого иностранного гражданина в ППТ выделяется отдельное рабочее место.

3.18. С помощью средств видеозаписи фиксируется вся процедура проведения тестирования в ППТ.

С помощью средств аудиозаписи фиксируются устные ответы иностранного гражданина.

Для выполнения заданий в устной форме иностранные граждане распределяются в ППТ таким образом, чтобы не мешать друг другу при выполнении заданий.

3.19. Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, для которых указанное тестирование проводится в устной форме.

3.20 При проведении тестирования тестирующая организация вправе использовать компьютерные технологии.

3.21. Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут. Соотношение устной и письменной части определяется диагностическими материалами, организация разработки которых осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с учетом уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ.

3.22. Иностранный гражданин, нарушивший предусмотренные [пунктом 3.11](#) настоящего Порядка требования, считается не прошедшим тестирование, результаты тестирования такого иностранного гражданина аннулируются. Решение об аннулировании результатов тестирования принимается председателем комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии и вносится в протокол проведения тестирования в аудитории (Приложение №5 к настоящему Порядку).

3.23. Сведения о результатах тестирования в форме уведомления (Приложение №6 к настоящему Порядку) передаются тестирующей организацией в общеобразовательную организацию в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования посредством передачи через защищённую сеть ViPNet.

4. Учёт и хранение материалов тестирования

4.1. Все материалы тестирования, включая письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования, хранятся в тестирующей организации.

4.2. Помещение для хранения материалов тестирования определяется приказом директора.

4.3. Материалы тестирования хранятся в сейфе или несгораемом шкафу в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц.

4.4. Ответственность за хранение материалов тестирования несёт председатель комиссии и заместитель председателя комиссии.

4.5. После помещения материалов тестирования в сейф или несгораемый шкаф сейф или несгораемый шкаф опечатываются.

4.6. Срок хранения материалов тестирования в тестирующей организации составляет 3 года.

4.7. После истечения сроков хранения материалов тестирования в тестирующей организации данные материалы уничтожаются, за исключением уведомлений о результатах тестирования, которые передаются в архив.

5. Дополнительные положения

5.1. Иностранный гражданин вправе повторно пройти тестирование в соответствии с настоящим Порядком, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный

уровень владения русским языком, согласно расписанию проведения тестирования.

5.2. Тестирующей организацией не предоставляется тот же вариант диагностических материалов иностранным гражданам, ранее не прошедшим успешно тестирование.

Принят

(протокол Педагогического совета от 31.03.2025 № 12)

Приложение №1

к Порядку проведения в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Бутурлинской средней общеобразовательной школе имени В.И.Казакова тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

Положение о комиссии по проведению тестирования детей иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

1. Общие положения.

1.1. Правовую основу деятельности комиссии по проведению тестирования детей иностранных граждан или лиц без гражданства, поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (далее – Комиссия), определяет приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения тестирования на знание русского языка для иностранных граждан и лиц без гражданства».

1.2. Комиссия создается в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Бутурлинской средней общеобразовательной школе имени В.И.Казакова (далее – тестирующая организация).

2. Задачи комиссии.

2.1. Организация и проведение тестирования детей иностранных граждан или лиц без гражданства, поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

2.2. Направление результатов тестирования детей иностранных граждан или лиц без гражданства, поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, в общеобразовательную организацию, выдавшую направление на тестирование.

2.3. Хранение материалов тестирования.

3. Состав комиссии.

3.1. В состав комиссии входит не менее 5 человек из специалистов и педагогических работников тестирующей организации, назначенных приказом директора.

К членам комиссии предъявляются следующие требования: высшее или среднее - специальное педагогическое образование, стаж работы в общеобразовательной организации не менее 3-х лет.

В комиссию преимущественно включаются учитель русского языка и литературы, учитель начальных классов, педагог – психолог, учитель – логопед, учитель информатики или программист.

3.2. В комиссию входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, не менее трёх членов комиссии, из которых не менее одного технического специалиста, не менее двух организаторов в аудитории проведения тестирования.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии осуществляют оформление и ведение следующих документов комиссии:

3.4.1. Журнал приёма заявлений на проведение тестирования детей иностранных граждан или лиц без гражданства, поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

3.4.2. Уведомление о назначении на тестирование;

3.4.3. Уведомление о результатах тестирования;

3.4.4. Иные документы.

3.5. Протокол проведения тестирования в аудитории ведут члены комиссии, осуществляющие проведение тестирования.

4. Организация работы комиссии.

4.1. Комиссия строит свою деятельность исходя из задач, закрепленных в разделе 2 настоящего положения.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в течение всего календарного года.

4.3. Члены комиссии несут ответственность за неразглашение содержания и/или части содержания диагностических материалов, используемых при проведении тестирования, и персональных данных участников тестирования и/или их родителей (законных представителей).

4.4. Заявления о проведении тестирования принимаются председателем комиссии или в случае его отсутствия заместителем председателя комиссии еженедельно по понедельникам и пятницам с 14.00 до 16.00

4.5. Председатель комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии регистрирует заявление в Журнале приёма заявлений на проведение тестирования детей иностранных граждан или лиц без гражданства, поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, выдаёт Уведомление о назначении на тестирование.

4.6. Не позднее 1 рабочего дня до дня проведения тестирования председатель комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии информируют о дате проведения комиссии членов комиссии.

4.7. Председатель комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии осуществляют контроль за подготовкой помещений пункта проведения тестирования (далее – ППТ), за подготовкой технических средств в ППТ.

4.8. В день проведения тестирования председатель комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии проводит инструктаж с членами комиссии под подпись.

4.9. Не ранее 14.50 дня проведения тестирования председатель комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии выдает членам комиссии, организаторам в аудитории проведения тестирования, протоколы проведения тестирования в аудитории, диагностические материалы.

4.10. В день проведения тестирования до начала его проведения председатель комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии проводит инструктаж родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ребёнку, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, а также информирует их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности проведения тестирования, об апелляции на нарушение порядка проведения тестирования и о несогласии с результатом тестирования, сроках направления результатов прохождения тестирования в общеобразовательную организацию, выдавшую направление в тестирующую организацию.

4.11. Председатель комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии знакомит ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства с членами комиссии, организаторами в аудитории проведения тестирования, с целью создания благоприятной психологической обстановки при проведении тестирования, снижения психологического дискомфорта у ребёнка.

4.12. Члены комиссии, организаторы в аудитории проведения тестирования, выдают диагностические материалы, проводят тестирование в устной форме (при необходимости), следят за соблюдением Порядка проведения тестирования в ППТ.

После завершения процедуры тестирования провожают тестируемого ребёнка и его родителя (законного представителя) (при необходимости) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, из аудитории; оформляют протокол проведения тестирования в аудитории; передают протокол проведения тестирования в аудитории председателю комиссии или в случае его отсутствия заместителю председателя комиссии.

4.13. Член комиссии, осуществляющий организационно – техническое обеспечение процедуры тестирования (далее – технический специалист), готовит технические средства видеофиксации процедуры тестирования и аудиофиксации процедуры тестирования до 12.00 дня проведения тестирования.

Технический специалист в день проведения тестирования находится в ППТ.

При необходимости технический специалист может входит в аудиторию проведения тестирования во время проведения процедуры тестирования.

После завершения процедуры тестирования технический специалист сохраняет аудиозапись устного ответа и видеозапись процедуры проведения тестирования на съёмный носитель и передаёт председателю комиссии или в случае его отсутствия заместителю председателя комиссии.

4.14. Председатель комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии во время проведения процедуры тестирования следят за соблюдением Порядка проведения в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Бутурлинской средней общеобразовательной школе имени В.И.Казакова тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в ППТ; сопровождают тестируемого и родителя (законного представителя) в ППТ и за его пределами.

4.15. В течение двух рабочих дней комиссия проводит оценку выполнения диагностической работы в ППТ и оформляет уведомление о результатах тестирования.

4.16. В течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования председатель комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии передает уведомление о результатах тестирования директору тестирующей организации для направления в общеобразовательную организацию, выдавшую направление на прохождение тестирования, посредством защищённой сети ViPNet.

4.17. Ответственность за хранение материалов тестирования несёт председатель комиссии и заместитель председателя комиссии.

4.18. После помещения материалов тестирования в сейф или несгораемый шкаф сейф или несгораемый шкаф опечатываются.

4.19. После истечения сроков хранения материалов тестирования в тестирующей организации председатель комиссии или в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии данные материалы уничтожают с составлением акта об уничтожении, за исключением уведомлений о результатах тестирования, которые передаются директору тестирующей организации.

Приложение №2

к Порядку проведения в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении Бутурлинской средней
общеобразовательной школе имени В.И.Казакова
тестирования на знание русского языка, достаточное для
освоения образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
иностранных граждан и лиц без гражданства

Председателю комиссии/
заместителю председателя комиссии

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя/законного представителя)
документ, _____ удостоверяющий
личность _____
серия _____ номер _____,
выдан _____

(когда и кем выдан)
проживающего _____ по _____ адресу:

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести процедуру тестирования на знание русского языка,
достаточное для освоения образовательных программ начального общего,
основного общего или среднего общего образования, иностранных граждан
и _____ лиц _____ без _____ гражданства _____ моему(им) _____ ребёнку
(детям)/мне _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
для приёма в _____ класс.

С Положением о проведении в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении Бутурлинской средней
общеобразовательной школе имени В.И.Казакова тестирования на знание
русского языка, достаточное для освоения образовательных программ
начального общего, основного общего и среднего
общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства
ознакомлен(а).

_____ (подпись)
Даю согласие на обработку моих персональных данных и
персональных данных моего(их) ребёнка (детей), которые будут
использоваться при проведении процедуры тестирования.

_____ (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г

Приложение №3

к Порядку проведения в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении Муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении Бутурлинской
средней общеобразовательной школе имени В.И.Казакова
тестирования на знание русского языка, достаточное для
освоения образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
иностранных граждан и лиц без гражданства

Журнал приёма заявлений на проведение тестирования детей иностранных
граждан и лиц без гражданства, поступающих, являющихся иностранными
гражданами или лицами без гражданства

№ п/ п	Дата регистраци и заявления	Фамили я имя отчество (при наличии) заявител я	Фамилия имя отчество (при наличии) тестируемог о	Дата рождение тестируе мого	Подпись ответственного за прием заявлений	Подпись родителя (законного представителя) в получении уведомления, дата получения уведомления

Приложение №4

к Порядку проведения в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении Бутурлинской средней
общеобразовательной школе имени В.И.Казакова
тестирования на знание русского языка, достаточное для
освоения образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
иностранных граждан и лиц без гражданства

Уведомление о назначении на тестирование

Уведомление выдано гражданину _____
(Фамилия имя отчество (при наличии) заявителя)
о том, что его ребёнок (дети)/он(а)

(Фамилия имя отчество (при наличии) ребёнка (детей))

назначен(ы) на прохождение тестирования на знание русского языка,
достаточное для освоения образовательных программ начального общего,
основного общего или среднего общего образования
(подчеркнуть нужное)

на _____
(дата проведения тестирования)

Информируем о том, что для участия в тестировании необходимо явиться в
тестирующую организацию, расположенную по адресу: 606310,
Нижегородская область, Дальнеконстантиновский муниципальный округ,
р.п.Дальнее Константиново, ул.Советская, д.57, кабинет №341 (3 этаж), не
позднее 14.30 по местному времени дня проведения тестирования.

Контактный телефон: 88316851170.

Настоящее уведомление получил(а)

Подпись _____

Дата «____» _____ 20__ г.

Приложение №5

к Порядку проведения в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении Бутурлинской средней
общеобразовательной школе имени В.И.Казакова
тестирования на знание русского языка, достаточное для
освоения образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
иностранных граждан и лиц без гражданства

**Протокол проведения тестирования на знание русского языка
иностранных граждан и лиц без гражданства**

Пункт проведения тестирования _____
(наименование)

Аудитория проведения _____

Дата проведения _____

Начало тестирования _____

Окончание тестирования _____

1. Сведения о явке, удалении и т.п. участника тестирования

№ п/п	Фамилия имя отчество (при наличии) тестируемого	Реквизиты документа, удостоверяю щего личность	Место в аудито рии	Явился в аудиторию	Удалён из аудитории и ПШТ	Не закончил тестирование	Подал апелляцию о нарушении Порядка	Подпись тестируемого или родителя (законного представителя)	Подпись организаторов в аудитории проведения

2. Сведения о форме проведения тестирования

№ п/п	Фамилия имя отчество (при наличии) тестируемого	Место в аудитории	Проводилось тестирование в устной форме	Проводилось тестирование в письменной форме	Проводилось тестирование в компьютерно й форме

**3. Сведения о полученных материалах от участника тестирования при
письменной форме тестирования**

№ п/п	Фамилия имя отчество (при наличии) тестируемого	Место в аудитории	Диагностичес кие материалы	Материалы участника (количество листов)	Черновики (количество листов)	Подпись тестируемого или родителя (законного)	Подпись организаторов в аудитории проведения

--	--	--	--	--	--	--	--

4. Информация о завершении процедуры тестирования

Сохранения аудиозапись устного ответа

участника тестирования на съёмный носитель _____

(время сохранения)

Сохранения видеозапись процедуры тестирования

на съёмный носитель _____

(время сохранения)

Председатель комиссии/

Заместитель председателя комиссии: _____/_____

Члены комиссии: _____/_____

_____/_____

_____/_____

Приложение №6
к Порядку проведения в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении Бутурлинской средней
общеобразовательной школе имени В.И.Казакова
тестирования на знание русского языка, достаточное для
освоения образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
иностранных граждан и лиц без гражданства

**Уведомление
о результатах проведения тестирования на знание русского языка
иностранных граждан и лиц без гражданства**

Руководителю общеобразовательной
организации

Уведомление
о результатах проведения тестирования _____

(Фамилия имя отчество (при наличии) тестируемого, дата рождения)

Результат составляет _____ баллов, что соответствует _____
уровню освоения основной (адаптированной) образовательной программы
- начального общего образования
- основного общего образования
- среднего общего образования
(нужное подчеркнуть)

Дата «____» _____ 20__ г.

Председатель комиссии тестирования: _____/_____